

Retningslinjer for fremstilling af ph.d.-afhandlinger betalt af Institut for Kultur og Samfund

Da indlevering af en ph.d.-afhandling ikke er ensbetydende med en accepteret afhandling, støtter instituttet ved afslutning af ph.d.-perioden fotokopiering eller trykning af afhandlingen i forholdsvis enkelt udstyr. Antalsmæssigt drejer det sig om op til 12 afhandlinger før forsvaret og 8 eller flere afhandlinger efter forsvaret, således at det samlede antal bliver 20 afhandlinger alt i alt.

Eksemplarer fordeles på følgende måde:

- 5 eks. til ph.d.-administrationen (til bedømmere og arkiv)
- 1-2 eks. til vejleder(e)
- 1 eks. til gennemsyn til afdelingssekretæren
- 1 eks. til forskningsprogramlederen
- 1 eks. til ph.d.-programlederen
- 1 eks. til lederen af forsvarshandlingen (hvis denne ikke = ph.d.-programlederen)
- 1 eks. til ph.d.en selv

Gennemsynseksemplaret kan gå tilbage til ph.d.en efter forsvaret, ligesom ph.d.en selv råder over de eksemplarer, der ikke afkræves i forbindelse med bedømmelse, forsvarshandling og arkivering.

Den ph.d.-studerende fordeler selv afhandlingen til de ovennævnte.

Efter tildeling af ph.d.-graden kan afhandlingen gratis uploades på AU Librarys e-bogs platform:
<http://ebooks.au.dk/index.php/aul>

Ph.d.-skolen oplyser om reglerne for upload i forhold til rettigheder til materialet samt beskyttelse af persondata.

Spørgsmål til platformen kan rettes til Niels Erik Frederiksen (nef@statsbiblioteket.dk) eller Jesper Boserup Thestrup (jbt@statsbiblioteket.dk).

Instituttet betaler

- enten fotokopiering på en af instituttets maskiner samt et mindre beløb til indbinding
- eller trykning og indbinding ved Fællestrykkeriet AU-TRYK. Afhandlingen skal fremsendes i pdf-format til trykkeriet. Trykning på AU-TRYK sker på 90 gr. papir med limning med bånd + omslag eller ryg med metalspiral.

Instituttet betaler kopiering/trykning i enkelt- eller dobbeltsidet tryk med maksimalt 10% farvetryk. Såfremt trykning sker på AU-TRYK, skal der påregnes 1-2 ugers leveringstid – ved semesterstart 2 uger. Der bør på forhånd aftales tid til trykning.

Hvis den ph.d.-studerende vælger andre formater til trykningen, kan der blive tale om egenbetaling for den del af udgiften, der overstiger 2.500 kr. for 12 eksemplarer / 4.000 kr. for 20 eksemplarer.

Rekvision, vejledning og kontaktoplysninger kan findes på trykkeriets hjemmeside:
<http://www.trykkeri.au.dk/> Trykkeriet oplyses om følgende kontering: stedkode 1311, projekt 12854, aktivitet 82201 – kontaktperson på instituttet: Sekretariatsleder Jytte Ringtved.

Alt ud over disse rammer skal aftales individuelt med institutlederen (head.cas@au.dk)