

Retningslinjer for fremstilling af ph.d.-afhandlinger betalt af Institut for Kultur og Samfund

Da der ikke længere skal afleveres trykte afhandlinger i forbindelse med forsvaret, bevilger instituttet maksimalt trykning af 10 eksemplarer til den ph.d.-studerende selv.

Ønskes en fysisk version af afhandlingen sendt til vejleder(e) eller bedømmere, varetages dette af ph.d'en selv.

Instituttet betaler

- enten fotokopiering på en af instituttets maskiner samt et mindre beløb til indbinding
- eller trykning og indbinding ved [Fællestrykkeriet, AU TRYK](#). Afhandlingen skal fremsendes i pdf-format til trykkeriet. Trykning på SUN-TRYK sker på 90 gr. papir med limning med bånd + omslag eller ryg med metalspiral.

Instituttet betaler kopiering/trykning i enkelt- eller dobbeltsidet tryk med maksimalt 10% farvetryk. Såfremt trykning sker på Fællestrykkeriet, skal der påregnes 1-2 ugers leveringstid – ved semesterstart 2 uger. Der bør på forhånd aftales tid til trykning.

Hvis den ph.d.-studerende vælger andre formater til trykningen, kan der blive tale om egenbetaling for den del af udgiften, der overstiger 2.500 kr. for 10 eksemplarer.

Rekvisation, vejledning og kontaktoplysninger kan findes på trykkeriets hjemmeside: [Rekvisation \(au.dk\)](#)

Ved bestilling oplyses trykkeriet om følgende kontering: stedkode 1311, projekt 12854, aktivitet 82201 – kontaktperson på instituttet: Sekretariatsleder Jytte Ringtved.

Alt ud over disse rammer skal aftales individuelt med institutlederen (head.cas@au.dk)