

(English version below)

## **Institut for Kultur og Samfund: Ferievarsel for 2024-2026**

I henhold til [den gældende ferielov](#) udsendes hermed ferievarsel for ferieafviklingsperioden 01.09.2024 – 31.12.2026. Ferievarslet gælder alle instituttets ansatte, som har optjent/optjener ferie til afholdelse i den varslede periode.

*(Ifølge den gældende ferielov optjener man som medarbejder løbende 2,08 feriedag pr. måneds ansættelse i ferieåret, som løber i perioden fra 1. september til 31. august. Det svarer til 25 dages ferie – 5 uger – pr. ferieår. Disse ordinære feriedage er optjent med udgangen af en måned og kan afvikles fra den 1. i den efterfølgende måned.*

*Derudover optjenes 0,42 særlige feriedage for hver måneds ansættelse i kalenderåret. Det svarer til 5 særlige feriedage om året. Optjeningen af særlige feriedage sker løbende i kalenderåret, men modsat de almindelige feriedage, så kan disse ikke afvikles løbende. De særlige feriedage kommer først til rådighed den 1. maj året efter optjeningen.)*

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/>

### **Varsel for ferieafviklingsperioden 01.09.2024 – 31.12.2025:**

Hvis ikke andet aftales, vil instituttet varsle og registrere følgende feriedage i ferieafviklingsperioden 01.09.2024 – 31.12.2025:

#### **Ordinære feriedage til afholdelse i efteråret 2024/vinter 2025:**

- Uge 42: mandag d. 14. oktober – fredag d. 18. oktober 2024 (5 dage)
- Uge 52: mandag d. 23. december + fredag d. 27. december + mandag 30. december 2024 (3 dage)
- Uge 1: torsdag d. 2. januar 2025 (1 dag)

(OBS: 24.-26. + 31. december 2024 samt 1. januar 2025 er officielle helligdage)

#### **Ordinære feriedage til afholdelse i forår/sommer 2025:**

- Uge 22: fredag d. 30. maj 2025 (dagen efter Kristi himmelfartsdag) (1 dag)
- Uge 29, 30 og 31: mandag d. 14. juli – fredag d. 1. august 2025 (hovedferie 15 dage)

(OBS: være opmærksom på at hovedferien først starter i uge 29 dette år)

Særlige feriefri dage, som ikke er anvendt inden d. 31. december 2024, vil instituttet varsle og registrere til afholdelse i foråret 2025 jf. nedenstående oversigt, hvis ikke andet aftales:

### **Særlige feriefridage til afholdelse i 2025:**

- Uge 7: torsdag d. 13. februar – fredag d. 14. februar 2025 (skolernes vinterferie - 2 dage)
- Uge 16: mandag d. 14. april – onsdag d. 16. april 2025 (3 dage før påske)

**NB:** For mange vil det ikke være muligt at afholde 2 særlige feriefridage i vinterferien. Institutet er forhindret i at varsle disse dage på et mere hensigtsmæssigt tidspunkt, men du er velkommen til selv at bede din ferieregistrator om at omplacere disse dage. Dette skal dog ske inden uge 7 og feriedagenes afholdelse.

### **Besked om ændring af ferievarsel for 2024/2025 (1.9.2024 – 31.08.2025)**

Der kan flyttes rundt på de ovennævnte ferieperioder, hvis det ønskes og samtidigt meddeles, hvornår ferien ønskes flyttet til.

Besked om ændring af i ferie i forhold til ferievarslet skal gives til den lokale ferieregistrator forud for feriens afholdelse og de varslede feriedage. Ønskes hovedferien i juli 2025 flyttet til et andet tidspunkt skal dette ske **senest 1. juni 2025**, og det skal være efter aftale med nærmeste leder af hensyn til at sikre afvikling af undervisning og andre arbejdsopgaver.

---

### **Ferievarsel for ferieafviklingsperioden 01.09.2025 – 31.12.2026:**

Hvis ikke andet aftales, vil instituttet varsle og registrere følgende feriedage i ferieafviklingsperioden 01.09.2025 – 31.12.2026:

### **Ordinære feriedage til afholdelse i efteråret 2025 / Vinter 2026:**

- Uge 42: mandag d. 13. oktober – fredag d. 17. oktober 2025 (5 dage)
- Uge 52: mandag d. 22. december – tirsdag d. 23. december 2025 (2 dage)
- Uge 1: mandag d. 29. december – tirsdag d. 30. december 2025 (2 dage)

(OBS: 24.-26. + 31. december 2025 samt 1. januar 2026 er officielle helligdage)

### **Ordinære feriedage til afholdelse i forår/sommer 2026:**

- Uge 20: fredag d. 15. maj 2026 (dagen efter Kristi himmelfartsdag) (1 dag)
- Uge 29, 30 og 31: mandag d. 13. juli – fredag d. 31. juli 2026 (hovedferie 15 dage)

(OBS: være opmærksom på at hovedferien først starter i uge 29 dette år)

Anvendes de særlige feriefridage ikke inden den 31. december 2025, vil vi d. 5. januar 2026 varsle dem til afholdelse i foråret 2026 jf. nedenstående oversigt:

### **Særlige feriefridage til afholdelse i 2026:**

- Uge 7: torsdag d. 12. februar – fredag d. 13. februar 2026 (skolernes vinterferie (2 dage))
- Uge 14: mandag d. 30. marts – onsdag d. 01. april 2026 (3 dage før påske)

**NB:** For mange vil det falde mere naturligt med 2 særlige feriefridage på et andet tidspunkt frem for i vinterferien. Husk at du selv skal bede din ferieregistrator om denne ændring til ferievarslet. Dette skal ske inden feriedagenes afholdelse.

### **Besked om ændring af ferievarsel for 2025/2026 (1.9.2025 – 31.08.2026)**

Der kan flyttes rundt på de ovennævnte ferieperioder, hvis det ønskes og samtidigt meddeles, hvornår ferien ønskes flyttet til.

Besked om ændring af i ferie i forhold til ferievarslet skal gives til den lokale ferieregistrator forud for feriens afholdelse og de varslede feriedage. Ønskes hovedferien i juli 2026 flyttet til et andet tidspunkt skal dette ske **senest 1. juni 2026**, og det skal være efter aftale med nærmeste leder af hensyn til at sikre afvikling af undervisning og andre arbejdsopgaver.

IKS' ferieregistratorer:

Moesgård:	Ea Falk Thostrup + Susanne Weis Fogh
UrbNet:	Sine Grove Saxkjær
CCC:	Rikke Bjørn Jensen
Nobel bygning 1451-1453 og Vartov:	Rikke Bjørn Jensen + Lotte Varnich
Nobel bygning 1461-1463:	Anja Elley + Bende Ingvorsen
Nobel bygning 1465-1467:	Annette Fyllgraf Holst
Institutsekretariatet:	Gitte Pappé Ludvigsen

Institut for Kultur og Samfund  
September 2024

## **Reminder: School of Culture and Society holiday announcement for 2024- 2026**

In accordance with the present [holidays act](#), which became effective on 1 September 2020, a holiday announcement for the School of Culture and Society is hereby issued. The announcement applies to all employees at CAS who have accrued holidays to be taken during the announced holiday periods.

*(According to the holiday act, employees will earn 2.08 days of holiday per month of employment in the holiday year, which runs from 1 September to 31 August. This corresponds to 25 days of holiday – 5 weeks – per holiday year.*

*Furthermore, employees earn 0.42 special holidays for each month of employment in the calendar year. This corresponds to five special holidays per year. The special holidays will be earned on an ongoing basis in the calendar year, but unlike the ordinary holiday days, you cannot take the special holidays on an ongoing basis. The special holidays will not be available until 1 May in the year after they are earned.*

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/>

### **Holiday announcement for the period 01.09.2024 – 31.12.2025:**

Unless otherwise agreed, the School will announce and register the following ordinary holidays in the period 01.09.2024 – 31.12.2025:

#### **Ordinary holidays in the Fall of 2024/ Winter 2025:**

- Week 42: Monday 14 October – Friday 18 October 2024 (5 days)
- Week 52: Monday 23 December + Friday 27 December + Monday 30 December 2024 (3 days)
- Week 1: Thursday 2 January 2025 (1 day)

(Note: 24-26 + 31 December 2024 and 1 January 2025 are paid holidays)

#### **Ordinary holidays in the Spring/Summer of 2025:**

- Week 22: Friday 30 May 2025 (the day after Ascension Thursday) (1 day)
- Weeks 29, 30 and 31: Monday 14 July – Friday 1 August 2025 (main holiday) (15 days)

(Note: Please note that the main holiday is announced to begin a week later than usual this year)

Unless otherwise agreed special holidays that have not been used before 31 December 2024, we will be registered to be taken in the spring of 2025 as listed below:

### **Special holidays in 2025:**

- Week 7: Thursday 13 February - Friday 14 February 2025 (Children's Winter holiday) (2 days)
- Week 16: Monday 14 April – Wednesday 16 April 2025 (3 days before Easter)

**Note:** For many, it will not be possible to two special holidays in week 7 due to teaching. The School is prevented from announcing the days at a more convenient time, but you are more than welcome to ask your local secretary in charge of holiday registration to replace the days for you. This must happen before week 7 and prior to your new holiday wish.

### **Notification of changes to the holiday announcement 2024/2025 (01.09.2024 – 31.08.2025)**

CAS employees are welcome to change their holidays from the above announcement. If you wish to do so, you must contact your local secretary in charge of holiday registration before the announced holidays take place and prior to your new holiday wish. If you wish to change the main holiday in July this must be agreed with your immediate manager to ensure the execution of teaching and other duties. Deadline for this is **1 June 2025**.

---

### **Holiday announcement for the period 01.09.2025 – 31.12.2026:**

Unless otherwise agreed the School announces and will register the following holidays in the period 01.09.2025– 31.12.2026:

#### **Ordinary holidays in the Fall of 2025/ Winter 2026:**

- Week 42: Monday 13 October – Friday 17 October 2025 (5 days)
- Week 52: Monday 22 December – Tuesday 23 December 2025 (2 days)
- Week 1: Monday 29. december – Tuesday 30 December 2025 (2 days)

(Note: 24-26 + 31 December 2025 and 1 January 2026 are paid holidays)

#### **Ordinary holidays in the Spring/Summer of 2026:**

- Week 20: Friday 15 May 2026 (the day after Ascension Thursday) (1 day)
- Weeks 29, 30 and 31: Monday 13 July – Friday 31 July 2026 (main holiday) (15 days)

(Note: Please note that the main holiday is announced to begin a week later than usual this year)

If the special holidays are not used before 31 December 2025, we will, on 5 January 2026, announce the days to be taken in the spring of 2026 as listed below:

### **Special holidays in 2026:**

- Week 7: Thursday 12 February - Friday 13 February 2026 (Children's Winter holiday) (2 days)
- Week 14: Monday 30 March – Wednesday 01 April 2026 (3 days before Easter)

**Note:** For many, it will make more sense to take two special holidays some other time rather than in week 7. You are welcome to ask your local secretary in charge of holiday registration to make this change for you.

### **Notification of changes to the holiday announcement 2025/2026 (01.09.2025 – 31.08.2026)**

CAS employees are welcome to change their holidays from the above announcement. If you wish to do so, you must contact your local secretary in charge of holiday registration before the announced holidays take place and prior to your new holiday wish. If you wish to change the main holiday in July this must be agreed with your immediate manager to ensure the execution of teaching and other duties. Deadline for this is **1 June 2026**.

### **Your local secretary in charge of holiday registration:**

Moesgård:	Ea Falk Thostrup + Susanne Weis Fogh
CCC:	Rikke Bjørn Jensen
UrbNet:	Sine Grove Saxkjær
Nobel bygning 1451-1453 og Vartov:	Rikke Bjørn Jensen + Lotte Varnich
Nobel bygning 1461-1463:	Anja Elley + Bende Ingvorsen
Nobel bygning 1465-1467:	Annette Fyllgraf Holst
School secretariat:	Gitte Pappé Ludvigsen

School of Culture and Society  
September 2024