

(English version below)

Institut for Kultur og Samfund: Ændret ferievarsel for ferieåret 01.09.2020 – 31.08.2021.

I henhold til [den nye ferielov](#), som trådte i kraft d. 01.09.2020, udsendes hermed et ændret ferievarsel for ferieåret 01.09.2020 – 31.08.2021. Ferievarslet gælder alle instituttets ansatte, som har optjent ferie til afholdelse i den varslede periode.

(Ifølge den nye ferielov optjener man som medarbejder løbende 2,08 feriedag pr. måneds ansættelse i ferieåret, som løber i perioden fra 1. september til 31. august. Det svarer til 25 dages ferie – 5 uger – pr. ferieår. Disse ordinære feriedage er optjent med udgangen af en måned og kan afvikles fra den 1. i den efterfølgende måned.

Derudover optjenes 0,42 særlige feriedage for hver måneds ansættelse i kalenderåret. Det svarer til 5 særlige feriedage om året. Optjeningen af særlige feriedage sker løbende i kalenderåret, men modsat de almindelige feriedage, så kan disse ikke afvikles løbende. De særlige feriedage kommer først til rådighed den 1. maj året efter optjeningen.)

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/>

Vi gør særligt opmærksom på at uge 42 i 2020 ikke kan varsles som ferie, da ferien skal være optjent, før den kan afholdes, og da de færreste medarbejdere har overført feriedage hertil fra det tidligere ferieår. Har du planlagt at holde ferie i uge 42 i 2020 jf. instituttets tidligere udsendte ferievarsel, kan du vælge at bruge dine særlige feriefridage hertil. Anvendes de særlige feriefridage ikke i efteråret, vil vi 1. januar varsle dem til afholdelse i foråret 2021 jf. nedenstående oversigt.

Kontakt hurtigst muligt din ferieregistrator, hvis du ønsker at afholde feriedage eller særlige feriefridage før julens feriedage (i uge 52).

Hvis ikke andet aftales, vil instituttet varsle og registrere følgende feriedage og særlige feriefridage i det kommende år:

Ordinære feriedage til afholdelse i 2020:

- Uge 52: tirsdag d. 22. december - onsdag 23. december
- Uge 53: mandag d. 28. december - onsdag d. 30. december

(I alt 5 feriedage som optjenes i perioden fra 1.9.2020 – 30.11.2020)

Særlige feriefridage til afholdelse i 2021:

- Uge 7: torsdag d. 18. februar - fredag d. 19. februar (vinterferien)
- Uge 13: mandag d. 29. marts – onsdag d. 31. marts (tre dage før påske)

Ordinære feriedage til afholdelse i 2021

- Uge 28, 29, 30: mandag d. 12. juli – fredag d. 30. juli (hovedferie)
(I alt 15 feriedage som optjenes fra 1.12.2020 – 30.6.2021)
- Uge 42: mandag d. 18. oktober – fredag d. 22. oktober
(I alt 5 feriedage som optjenes fra 1.7.2021 – 30.9.2021)
- Uge 51: torsdag d. 23. december
- Uge 52: mandag d. 27. december – torsdag d. 30. december

(I alt 5 feriedage som optjenes fra 1.9.2021-30.11.2021)

Der kan flyttes rundt på de ovennævnte ferieperioder, hvis det ønskes og samtidigt meddeles, hvornår ferien ønskes flyttet til.

Besked om ændring af ferievarsel for 2020/2021 (1.9.2020 – 31.08.2021)

Besked om ændring af i ferie i forhold til ferievarslet skal gives til den lokale ferieregistrator forud for feriens afholdelse og de varslede feriedage. Ønskes hovedferien i juli 2021 flyttet til et andet tidspunkt skal dette ske **senest 1. juni 2021**, og det skal være efter aftale med nærmeste leder af hensyn til at sikre afvikling af undervisning og andre arbejdsopgaver.

IKS' ferieregistratorer:

Moesgård:	Leanne Arberg og Anne-Mette Brink Christensen
UrbNet:	Mie Lind
IMC:	Anne-Mette Pedersen
Nobel bygning 1451-1453 og Vartov:	Rikke Bjørn Jensen og Lotte Varnich
Nobel bygning 1461-1463:	Anja Elley og Hanne Ahlers
Nobel bygning 1465-1467:	Annette Fyllgraf Holst
Institutsekretariatet:	Gitte Pappé Ludvigsen

Institut for Kultur og Samfund
September 2020

School of Culture and Society: revised holiday announcement for 01.09.2020 – 31.08.2021.

In accordance with the new [holidays act](#), which became effective on 1 September 2020, a revised holiday announcement for the School of Culture and Society is hereby issued. The announcement applies to all employees at CAS who have accrued holidays to be taken during the announced holiday periods.

(According to the new holiday act, employees will earn 2.08 days of holiday per month of employment in the holiday year, which runs from 1 September to 31 August. This corresponds to 25 days of holiday – 5 weeks – per holiday year.

Furthermore, employees earn 0.42 special holidays for each month of employment in the calendar year. This corresponds to five special holidays per year. The special holidays will be earned on an ongoing basis in the calendar year, but unlike the ordinary holiday days, you cannot take the special holidays on an ongoing basis. The special holidays will not be available until 1 May in the year after they are earned.

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/>

Please note that week 42 in year 2020 is not announced as a holiday because a holiday must be earned before it can be taken and because very few employees have transferred holidays from the previous holiday year. If you have planned to take holidays in week 42 in 2020 cf. the School's previously issued holiday announcement, you can choose to use your special holidays. If the special holidays are not used in the autumn, we will, in January, announce the days to be taken in the spring of 2021 cf. the table below.

Please contact your local secretary in charge of holiday registration as soon as possible, if you wish to take your ordinary or special holidays before the Christmas holidays (in week 52)

Unless otherwise agreed, the School will register and announce the following ordinary and special holidays:

Ordinary holidays in 2020:

- Week 52: Tuesday 22 December - Wednesday 23 December
- Week 53: Monday 28 December - Wednesday 30 December

(In total: 5 holidays earned during the period 01.09.2020 – 30.11.2020)

Special holidays in 2021:

- Week 7: Thursday 18 February - Friday 19 February (Winter holiday)
- Week 13: Monday 29 March – Wednesday 31 March (three days before Easter)

Ordinary holidays in 2021:

- Weeks 28, 29, 30: Monday 12 July – Friday 30 July (main holiday)
(In total: 15 holidays earned during the period 01.12.2020 – 30.06.2021)
- Week 42: Monday 18 October – Friday 22 October
(In total 5 holidays earned during the period 01.07.2021 – 30.09.2021)
- Week 51: Thursday 23 December
- Week 52: Monday 27 December – Thursday 30 December

(In total 5 holidays earned during the period 01.09.2021-30.11.2021)

Notification of changes to the holiday announcement 2020/2021 (01.09.2020 – 31.08.2021)

CAS employees are welcome to change their holidays from the above announcement. If you wish to do so, you must contact your local secretary in charge of holiday registration before the announced holidays take place and prior to your new holiday wish. If you wish to change the main holiday in July this must be agreed with your immediate manager in order to ensure the execution of teaching and other duties. Deadline for this is **1 June 2021**.

Your local secretary in charge of holiday registration:

Moesgård:	Leanne Arberg og Anne-Mette B. Christensen
IMC:	Anne-Mette Pedersen
UrbNet:	Mie Lind
Nobel bygning 1451-1453 og Vartov:	Rikke Bjørn Jensen og Lotte Varnich
Nobel bygning 1461-1463:	Anja Elley og Hanne Ahlers
Nobel bygning 1465-1467:	Annette Fyllgraf Holst
School secretariat:	Gitte Pappé Ludvigsen