

IKS LAMU
04. februar 2016
Referat

Mødeleder: Bjarke Paarup

Referent: Camilla Dimke

Dato: 04. februar 2016

Varighed: 09.00-11.00

Tilstedeværende:

Bjarke Paarup
Jytte Ringtved
Felix Riede
Anne-Mette Christensen
Tina Elgaard
Anja Elley
Sita Jensen
Rosa Magnúsdóttir

Afbud:

Ulrik Becker Nissen

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Opfølgning
Godkendelse af dagsorden	Der blev tilføjet et ekstra punkt vedr. bussituationen til Moesgård	
Godkendelse af referat	<p>Referat fra mødet d. 04. september 2015 blev godkendt. Der indføres nyt format, hvor ansvar for opfølgning fremgår tydeligere.</p> <p>LAMU gennemgik referatet for at samle op på tidligere opgaver.</p> <p>Sikkerhedsprocedure ved udgravninger: LAMU måtte erkende at endnu ikke været tid til at sætte sig grundigt ind i proceduren. Felix Riede presser dog på for at folk sætter sig ind i reglerne, når de skal afsted på udgravning. Indkøb af sikkerhedsudstyr købes ad hoc.</p> <p>Postdoc: Der har endnu ikke været indkaldt til fællesmøde for alle postdoc, da det efter sidste møde var uklart hvad formålet helt præcist skulle være. LAMU slog fast at møde skal omhandle postdoc's usikkerhed og indsigt i hvilke muligheder de har på instituttet herunder hvad de forventer af instituttet i deres ansættelsesperiode, hvordan de bedst integreres og hvordan instituttet sikrer at de modtager den rette information, som de har behov for.</p> <p>Grøn profil på Moesgård: Der har været møde med bygningsforvaltningen, museet og studenterhusfonden. En studerende fra Antropologi er trådt ind i gruppen. Der ligger ikke et konkret udspil endnu – primært fordi der mangler tid og energi. I første omgang er der også behov for at få afklaret hvad der allerede er igangsat på området og dernæst fortsætte udviklingen med små skridt. Der mangler fx fokus på recycling og papirspild.</p>	<p>Jytte Ringtved og Felix Riede arbejder videre med området</p> <p>Bjarke Paarup og forskningskonsulent Signe Larsen er ansvarlige for at indkalde og planlægge mødet</p> <p>Arbejdsgruppen i LAMU er: Felix Riede og Anne-Mette B. Christensen</p>

Høring: Revideret personalepolitik	LAMU besluttede ikke at indsende høringssvar	
Evakueringsøvelser 2016	Instituttet skal foretage en evakueringsøvelse i 2016. De praktiske forhold omkring øvelsen skal undersøges. Hvis det er muligt, skal der informeres om øvelsen på medarbejdermøde d. 24. februar 2016.	Anja Elley undersøger de praktiske forhold
Status på den fysiske APV	Jytte Ringtved redegjorde for den store indsats der er gjort på det ergonomiske område. Der er dog områder som instituttet ikke har ansvar for fx IT, undervisningslokaler, bibliotek samt rengøring. Der er varslet nyt tilsyn i bygning 1467 fra februar. Vedr. rengøring er der sat skilte op på alle indgangsdøre for at forventningsafstemme og give mulighed for at komme i kontakt med rengøringspersonalet	Jytte skriver om status for den fysiske APV til nyhedsbrevet
Status på den psykiske APV 2016	<p>I løbet af uge 9 udsendes den psykiske APV til alle medarbejdere på AU. I uge 20 forventes resultatet at blive offentliggjort. IKS LSU og LAMU skal herefter udarbejde en handleplan for hele instituttet. Handleplanen vil blive sendt til drøftelse hos institutledelsen. APV'en og den efterfølgende proces vil blive gennemgået/drøftet på et fælles medarbejdermøde onsdag 25. maj.</p> <p>Alle afdelingsledere skal indkalde til et fælles afdelingsmøde sammen med den lokale TR, hvor APV'ens resultater drøftes, da det kan være forskelligt hvad rapporten viser for de enkelte afdelinger. Afdelingsmøderne skal være afholdt inden sommerferien. Institutleder tilbyder at deltage på disse møder, hvis afdelingslederne ønsker det. Der skal gøres en indsats for at afdelingslederne klædes på til APV opgaven. De føler sig ikke alle kvalificerede til at løse opgaven</p> <p>LAMU og LSU er inviteret til et temamøde vedr. APV opfølgning. Tilmelding er påkrævet.</p>	Louise Søndergård, Jytte Ringtved og Bjarke Paarup tager punktet op med afdelingslederne på et kommende møde
Bussituationen på Moesgård	Der er ny køreplan i høring. Den er meget uhensigtsmæssig for både institut og museum. Institutleder og museumsdirektør har derfor forfattet et høringssvar. Medarbejdere og studerende opfordres også til at indsende høringssvar. Dette kan gøre individuelt på midttrafiks	

	hjemmeside	
Evt.	<p>Det bør tilføjes i velkomstbrochuren til nye medarbejdere, at instituttet forventer brug af Outlook kalenderen. Kurser i Outlook på Afdelingsniveau blev foreslået.</p> <p>Der skal findes en form for hvordan instituttet sætter fokus på kompetenceudvikling generelt. Hvad er der behov for og hvordan sættes det i værk? Det kan være alt fra kollektive Outlook kurser, pædagogisk udvikling og it big data kurser fx. Pt. kommer der ikke mange forslag og derfor bliver det meget individuelt.</p>	<p>Camilla Dimke og Jytte Ringtved</p> <p>Bjarke Paarup og Jytte Ringtved tager punktet med til institutledelsen</p>