

Institut for Kultur og Samfund

Notat vedr. frikøb på IKS

Eksterne projektmidler er en forudsætning for at instituttet kan bevare og fortsat øge sin forskningshøjde. Det er derfor i både instituttets, afdelingernes og de enkelte forskeres interesse at der søges eksterne midler. Når forskere frikøbes for at kunne deltage i eksternt finansierede projekter, får afdelingerne mulighed for at få dækket den undervisning, som den pågældende VIP ikke kan varetage i projektperioden. Institutet anbefaler derfor, at der i videst mulige omfang budgetteres med frikøb i de eksterne projektansøgninger og at der tages hensyn til forskeres frikøb, når undervisningen planlægges i de respektive afdelinger.

Inden ansøgningen sendes ind skal der tages kontakt til den relevante afdelingsleder med henblik på, at aftale karakter, omfang og placering af frikøb. Ved en opnået bevilling godskrives frikøbet i timeregnskabet i Vipomatic.

På Institut for Kultur og Samfund henvises til nedenstående retningslinjer i forbindelse med ansøgninger om projekt- og frikøbsmidler samt den efterfølgende Vipomatic-registrering.

Før du indsender en projektansøgning: Ved eksterne projektansøgninger skal der i udgangspunktet altid søges fuldt frikøb, dvs. frikøb til fulde lønmåneder. Når du får en månedens frikøb, lover du *din fulde arbejdstid* (forsknings- og undervisningstid) i en måned til et givet projekt, men instituttet registrerer kun undervisningsfrikøbet i Vipomatic.

Du kan kontakte din projektøkonom og få vedkommende til at udregne dine faktiske lønudgifter (kontakt evt. Mia Just (mia.just@au.dk) for at blive henvist til rette vedkommende), og du kan få hjælp til det samlede projektbudget samme sted eller hos forskningsstøtteenheden:

http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning_talent/forskningsstoetteenheden/kontakt/.

Af hensyn til sikringen af fortsat forskningsdækket undervisning på lektor- eller professorniveau tillader instituttet kun undervisningsfrikøb i meget begrænset omfang og kun i tilfælde, hvor der ikke er mulighed for at søge fuldlønsfrikøb. Søger man midler fra fonde, der ikke giver fuldt frikøb, skal man – før ansøgningen sendes – aftale med institut- og afdelingsleder i hvilket omfang man kan undervisningsfrikøbes.



Instituttet opfordrer til, at forskerne – ud over de frikøbte måneder – også medfinansierer med noget af deres forskningstid, når de deltager i eksternt finansierede projekter. Graden af medfinansiering afhænger af hvor meget forskningstid den enkelte VIP har til rådighed (typisk 40% af arbejdstiden) og af andre eventuelle forskningsforpligtelser i projektperioden.

Husk også at søge fuld dækning til for eksempel rejser, udgivelser, workshops, særligt IT-udstyr eller andre anskaffelser, samt dækning af udgifter til DTAP og TAP.

Når du modtager din bevilling: Når du modtager bevillingsbrevet skal det sendes til din projektøkonom sammen med dit oprindelige ansøgningsbudget. I samarbejde med projektøkonomen udarbejder du en tidsplan for projektets aktiviteter. Projektøkonomen sørger for, at institutlederen godkender projektoprettelsen, og du vil i den forbindelse modtage en mail fra forskningskonsulenten, cc. den relevante afdelingsleder, der beskriver, hvor mange arbejdstimer, du kan godskrive i Vipomatic.

Når du søger fuldt frikøb frikøbes du fra dine undervisningsforpligtelser samt eventuelle administrative forpligtelser i de pågældende måneder. Du lover samtidig fonden også at investere din forskningstid i projektet i de pågældende måneder, hvor du er frikøbt.

NB: Medfinansieret tid kommer ud over frikøbsmånederne og består altid af forskerens forskningstid. Medfinansieret tid registreres ikke i timeregnskabet men tjener til at synliggøre over for bevillingsgiveren, at du givetvis kommer til at bruge forskningstid på projektet også ud over de frikøbte måneder.

Hvornår dit frikøb skal ligge, og hvordan det passes ind i forhold til eventuelle andre forpligtelser, skal aftales med din afdelingsleder.

Til orientering er den samlede årlige arbejdstid 1643 timer (822 pr semester) ex. ferie og fridage – langt de fleste på instituttet er ansat til at undervise (60 %) og forske (40 %).

Når forskningstiden er fratrukket, er den samlede årlige arbejdstid 986 timer, hvilket svarer til 493 timer pr semester til undervisning og administration ($1643 \cdot 0,6$ delt med 2).

Eksempler:

En lektor har fået bevilget fuldt frikøb i 6 mdr. og godskrives med $(6/12 \cdot 1643 \cdot 0,6) = 493$ timer i Vipomatic – og skal derfor ikke undervise mv. på instituttet i et helt semester.

En adjunkt søger om fuldt frikøb i en måned og godskrives med $(1/12 \cdot 1643 \cdot 0,6) =$

82 timer – som kan fratrækkes den samlede arbejdstid i Vipomatic.

En professor søger om 2*2 måneders frikøb på et år ($4/12*1643*0,6$) = 328 timer – som kan fratrækkes den samlede arbejdstid i Vipomatic.

En lektor får 75.000 kr. i frikøb fra en ekstern fond. Beløbet omregnes ud fra lektorens månedsløn ($(75.000/50.000)/12*1643*0,6$) = 123 timer som kan fratrækkes den samlede arbejdstid i Vipomatic.

Særlige forhold vedr. rekvireret forskning: Når universitetets ansatte løser fx konsulentlignende opgaver, som i princippet kunne udføres af andre aktører, må universitetet ikke underbyde markedet. Der skal derfor opereres med nedenstående vejledende timetakster (gældende pr. 1. februar 2015). Kontakt Arts Økonomi for at få hjælp til tilbudsgivelse og beregninger.

Indtægtsdækket virksomhed – vejledende timetakster (pr. 1. april 2019)

• Professorer:	1.539 kr.
• Lektorer:	1.220 kr.
• Adjunkt/post doc/vid.ass. med ph.d.-grad:	1.007 kr.
• Ph.d.-stud./vid.ass. uden ph.d.-grad:	850 kr.
• Studerende	385 kr.

Når universitetets ansatte indgår i egentlige forskningssamarbejder med andre eksterne partnere end de store offentlige og private fonde – samt i rekvirerede forskningsopgaver – kan instituttet vælge at medfinansiere projekterne og timetaksterne er derfor til forhandling. Institutlederen og Forskningskonsulenten skal kontaktes, når den konkrete aftale om forskernes timesatser skal forhandles på plads, da man ofte her vil angive timetakster, der inkluderer overhead, administration mv. for at sikre instituttet tilstrækkelig inddækning.

I udgangspunktet ser de vejledende timetakster ud som følger:

Tilskudsfinansieret forskning – timetakster

• Professorer:	932 kr.
• Lektorer:	788 kr.
• Adjunkt/post doc/vid.ass. med ph.d.-grad:	695 kr.
• Ph.d.-stud./vid.ass. uden ph.d.-grad:	566 kr.
• Studerende	329 kr.

For yderligere spørgsmål kontakt forskningskonsulent Thomas Erslev (thomas.erslev@cas.au.dk) eller forskningskoordinator Andreas Krabbe (krabbe@cas.au.dk)