

CARLSBERG FONDET SEMPER ARDENS ACCELERATE, SEMPER ARDENS ADVANCE, FORSKNINGSINFRASTRUKTUR, DIGITAL FORSKNINGSINFRASTRUKTUR, MONOGRAFISTIPENDIER, REINTEGRATIONSSTIPENDIER, INTERNATIONALISERINGSSTIPENDIER OG FELTEKESPEDITIONER/FORSKNINGSOPHOLD - INSTITUTPROCES PÅ IKS E2024

Efterårets ansøgningsfrist til CFs virkemidler SEMPER ARDENS ACCELERATE, SEMPER ARDENS ADVANCE, FORSKNINGSINFRASTRUKTUR, DIGITAL FORSKNINGSINFRASTRUKTUR, MONOGRAFISTIPENDIER, REINTEGRATIONSSTIPENDIER, INTERNATIONALISERINGSSTIPENDIER OG FELTEKESPEDITIONER/FORSKNINGSOPHOLD

ligger **den 1. oktober 2024 kl. 16:00**

[Opslagene er tilgængelige her](#)

- Semper Ardens Accelerate (op til 7.000.000 kr.)
- Semper Ardens Advance (mellem 15.000.000 og 25.000.000 kr.)
- Forskningsinfrastruktur (minimum 300.000 kr)
- Digital forskningsinfrastruktur (minimum 300.000 kr)
- Monografistipendier (løn og driftsomkostninger i et år)
- Re-integrationsstipendier (løn og driftsomkostninger i to år)
- Internationaliseringsstipendier (mellem 450.000 og 550.000 pr år i op til to år)
- Feltekspeditioner / forskningsophold (minimum 100.000 kr)

Vær opmærksom på, at med undtagelse af monografistipendiet er det som følge af den nye aftale mellem de store danske fonde og Danske Universiteter ikke længere muligt at søge frikøb til fastansatte forskere gennem Carlsbergfondet. For at sikre projekters bæredygtighed, tildeler IKS ekstraordinært 165 timer årligt i VIP-O-Matic til PI på Semper Ardens-projekter, så længe projektet løber (svarende til to måneders frikøb p.a.). Ved projekter med flere PIs ansat på IKS, kan timerne evt. deles.

Følgende deadlines gør sig gældende i relation til den interne institutproces og forskningssupporten fra projektøkonomi:

| Deadline | Opgave | Kontaktpersoner |
|--------------------------------------|--|--|
| Mandag den 19. august | <p>Notificering</p> <p>Send en mail til en af forskningskonsulenterne - med Thor Fris Jespersgaard på cc - med angivelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektets titel, tematiske opslag og påtænkt virkemiddel • Det forskningsprogram ved IKS, som projektet skal tilknyttes. <p>Forskningskonsulenten vender tilbage til ansøger med plan for det individuelle supportforløb (ift. projektbeskrivelse) frem mod deadline. Du vil blive kontaktet af en projektøkonom, der vil hjælpe med projektbudgettet.</p> | <p>Forskningskonsulenter:</p> <p>Thomas Erslev: thomas@cas.au.dk</p> <p>Mikkel Lodahl: milo@cas.au.dk</p> <p>Projektøkonomi:</p> <p>Thor Fris Jespersgaard: Thor.jespersgaard@au.dk</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Mandag den 9. september</p> | <p>Ph.d. - indskrivningstilsagn</p> <p><i>Hvis projektet inkluderer navngivne ph.d.-studerende:</i></p> <p>Hovedansøger indhenter tilsagn hos den relevante ph.d.-programleder om, at den pågældende kandidat vil kunne indskrives som ph.d.-studerende, hvis bevillingen opnås.</p> <p>Følgende bilag skal sendes til den relevante ph.d.-programleder, som vil foretage en prævurdering af kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kandidatens cv • eksamensudskrifter og gradsbeviser • NB som noget nyt: 2-5 siders projektskitse – skrevet af kandidaten selv – til den del af forskningsprojektet, som den ph.d.-studerende skal gennemføre* • Dokumentation for engelskkundskaber <p>Hvis kandidaten godkendes, vil hovedansøgeren herefter modtage en tilsagnsskrivelse fra ph.d.-skoleleder Anne Marie Pahuus.</p> <p>NB: Vær opmærksom på at <i>unavngivne</i> ph.d.'er (og andre nyansættelser, der skal slås op åbent) har en vis behandlingstid, der skal indregnes i projektplanen.</p> <p><i>* Graduate School, Arts har besluttet, at når der søges om midler til en navngiven ph.d. ifm. større forskningsansøgninger, skal forhåndsgodkendelser fremadrettet bero på en vurdering af kandidatens kvalifikationer (CV og eksamensbevis) samt min. 2 og max 5 siders projektbeskrivelse formuleret af den navngivne ph.d.-kandidat selv. Dette er målrettet ansøgninger, hvor PI skriver en projektbeskrivelse på vegne af hele forskningsgruppen. Ud af denne skal den navngivne kandidat kunne demonstrere at kunne skrive en selvstændig del-projektbeskrivelse.</i></p> | <p>Ph.d.-programledere:</p> <p>Anthropology, Global Studies and the Study of Religion: Marianne Schleicher (ms@cas.au.dk)</p> <p>History, Archaeology and Classical Studies: Jeppe Büchert Netterstrøm (hisjbn@cas.au.dk)</p> <p>Theology, History of Ideas and Philosophy: Jakob Bek-Thomsen (idejbt@cas.au.dk)</p> |
| <p>Mandag den 16. september kl. 09:00</p> | <p>Internt review</p> <p>Projektbeskrivelsen sendes til forskningskonsulenten, der sender den til gennemlæsning hos et medlem af instituttets interdisciplinære reviewpanel. Feedback kan forventes inden ugens udgang.</p> | <p>Forskningskonsulenter:</p> <p>Thomas Erslev: thomas@cas.au.dk</p> <p>Mikkel Lodahl: milo@cas.au.dk</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Mandag den 23. septem ber | Budgetgodkendelse Følgende bilag sendes til en af forskningskonsulenterne: <ul style="list-style-type: none">• Det samlede budget (udarbejdet i samarbejde med din projektøkonom). | Forskningskonsulenten: Thomas Erslev thomas@cas.au.dk Mikkel Lodahl: milo@cas.au.dk |
|--|--|--|

Når ansøgningen er uploadet i, skal den samlede PDF med ansøgning og bilag sendes til forskningskonsulenten.

Når ansøgere får svar fra CF kontaktes forskningskonsulenten hurtigst muligt med henblik på en hurtig projektoprettelse.

For yderligere spørgsmål til processen er man til enhver tid velkommen til at kontakte forskningskonsulent Mikkel Lodahl: milo@cas.au.dk