

DANMARKS FRIE FORSKNINGSFOND (DFF) TEMATISKE MIDLER - INSTITUTPROCES PÅ IKS F2025

Forårets ansøgningsfrister til tematiske midler særligt relevante for IKS-forskere er:

- [Grøn forskning](#), 27/5 kl 12:00, op til 5 mio DKK
- [Forskning i udsathed samt mistrivsel](#), 3/6, op til 5 mio DKK
- [Ældreforskning](#), 3/6, op til 5 mio DKK
- [Forskning i antisemitisme](#), 3/6, op til 11,9 mio DKK
- [Psykiatrforskning](#), 3/6, op til 5 mio dkk
- [Forskning i Kunstig intelligens](#), 3/6, op til 5 mio DKK

Læs hele DFF-opslaget [her](#).

Vær opmærksom på, at DFF har lavet en væsentlig ændring i forhold til tidligere år. Hvert projekt skal nu involvere både en PI og en co-PI, begge med en ph.d.-grad eller tilsvarende kvalifikationer. Der er ingen krav til en bestemt ph.d.-alder hos PI og co-PI.

Se nærmere om den interne proces på de næste to sider

Følgende deadlines gør sig gældende i relation til den interne institutproces og forskningssupporten fra projektøkonomi:

Deadline	Opgave	Kontaktpersoner
Tirsdag den 22. april	Notificering Send en mail til forskningskonsulenten – gerne med Thor Fris Jespersgaard på cc - med angivelse af: • Projektets titel • Det forskningsprogram ved IKS, som projektet skal tilknyttes. Forskningskonsulenten vender tilbage til ansøger med og aftaler det individuelle supportforløb (ift. projektbeskrivelse) frem mod deadline. Du vil blive kontaktet af en projektøkonom, der vil hjælpe med projektbudgettet.	Forskningskonsulent: Mikkel Lodahl: milo@cas.au.dk Projektøkonomi: Thor Fris Jespersgaard: Thor.jespersgaard@au.dk
Mandag den 5. maj	Ph.d. - indskrivningstilsagn Hvis projektet inkluderer <i>navngivne</i> ph.d.-studerende: Hovedansøger indhenter tilsagn hos den relevante ph.d.-programleder om, at den pågældende kandidat vil kunne indskrives som ph.d.-studerende, hvis bevillingen opnås. Følgende bilag skal sendes til den relevante ph.d.-programleder, som vil foretage en prævurdering af kandidaten: • kandidatens cv • eksamensudskrifter og gradsbeviser • NB som noget nyt: 2-5 sideres projektskitse – skrevet af kandidaten selv – til den del af forskningsprojektet, som den ph.d.-studerende skal gennemføre* • Dokumentation for engelskkundskaber Hvis kandidaten godkendes, vil hovedansøgeren herefter modtage en tilsagnsskrivelse fra ph.d.-skolelederen. NB: Vær opmærksom på at <i>unavngivne</i> ph.d.'er tidligst vil kunne starte i projektet den 1.09.2026. <i>* Graduate School, Arts har besluttet, at når der søges om midler til en navngiven ph.d. ifm. større forskningsansøgninger, skal forhåndsgodkendelser fremadrettet bero på en vurdering af</i>	Ph.d.-programledere: Anthropology, Global Studies and the Study of Religion: Marianne Schleicher (ms@cas.au.dk) History, Archaeology and Classical Studies: Jeppe Büchert Netterstrøm (hisjbn@cas.au.dk) Theology, History of Ideas and Philosophy: Jakob Bek-Thomsen (idjbt@cas.au.dk)

	<i>kandidatens kvalifikationer (CV og eksamensbevis) samt min. 2 og max 5 siders projektbeskrivelse formuleret af den navngivne ph.d.-kandidat selv. Dette er målrettede ansøgninger, hvor PI skriver en projektbeskrivelse på vegne af hele forskningsgruppen. Ud af denne skal den navngivne kandidat kunne demonstrere at kunne skrive en selvstændig del-projektbeskrivelse.</i>	
Mandag den 19. maj	Budgetgodkendelse Følgende bilag sendes til forskningskonsulenten: Forskningsrådets skabelon for bekræftelse af budget "DFF-budgetunderskrifter" med ansøgt beløb og hovedansøgers underskrift (downloades her). Det samlede budget (udarbejdet i samarbejde med din projektøkonom).	Forskningskonsulenten: Mikkel Lodahl: milo@cas.au.dk

Når ansøgningen er uploadet via forskningsrådets ansøgningsportal, skal den samlede PDF med ansøgning og bilag sendes til forskningskonsulenten.

Når ansøgere får svar fra DFF (og også gerne når eventuelle review-kommentarer modtages) kontaktes forskningskonsulenten hurtigst muligt med henblik på en hurtig projektoprettelse.

For yderligere spørgsmål til processen er man til enhver tid velkommen til at kontakte forskningskonsulent Mikkel Lodahl: milo@cas.au.dk