

## DEN FORSKNINGSSTRATEGISKE PULJE PÅ IKS

Institut for Kultur og Samfund har etableret en forskningsstrategisk pulje, der giver instituttets medarbejdere mulighed for at søge støtte til projektudviklende aktiviteter.

Ansøgere skal være ansat i en fast stilling på IKS (lektor- eller professorniveau) eller i et fortsættelsesadjunktur. (Midler til aktiviteter primært målrettet ph.d.-studerende søges gennem ph.d.-skolen).

### Kommende deadlines:

- 1. december 2021, kl. 12:00
- 1. juni 2022, kl 12:00

Der kan søges støtte til følgende formål\*:

Virkemidler	Ansøgnings max-beløb	Mulige udgiftsposter
<b>Den særlige pulje til forskningsformidling via podcastproduktioner</b>	10.000 - 20.000 kr.	Instituttet ønsker at understøtte muligheden for at formidle forskning i nye formater og giver forsøgstilskud til podcastproduktion.  (En mulig udbyder til podcastproduktionen er universitetsforlagets produktionsselskab VidensLyd. Vi henviser til deres <a href="#">tilbud</a> , hvor de med formatet "Research Talks" tilbyder produktion af – og en professionel ramme omkring – forskningsformidlende podcasts, der også kan tænkes ind i fremtidige projektansøgninger).
<b>Gæsteforskere</b>	100.000 kr.	Strategiske gæsteforskerophold ml. 1-2 måneder. (Dækker enten løn + rejse, eller husleje + rejse). Kontakt Marianne Birn fra HR ( <a href="mailto:mbb@au.dk">mbb@au.dk</a> ) for konkret lønberegning.
<b>Ekstrapulje</b>	20.000 kr.	Ekstraordinære rejser (der overstiger den ordinære forskningsrejsekonto), pilotprojekter/seedfunding, workshops, mindre feltstudier eller andre forskningsrelaterede aktiviteter.

<b>Centerpuljen</b>	30.000 kr.	Seminarer, workshops eller mindre seminar-rækker i regi af instituttets centre. (NB: centerleder skal være hovedansøger eller medansøger).
<b>Projektudvikling – større internationale ansøgninger</b>	30.000 kr.	Midler til understøttelse af større, internationale koordinatoransøgninger målrettet konkrete opslag (konsortiemøder, skriveseminar, konsulentbistand, grafisk facilitering mv.).  Der kan i begrænset omfang søges midler til administrativ assistance til større internationale ansøgninger, der inkluderer mange samarbejdspartnere.
<b>Større konferencer</b>	60.000 kr.	Underskudsgaranti for konferencer med min. 100 deltagere
<b>Mindre konferencer</b>	20.000 kr.	Mindre konferencer kan medfinansieres med ml. 10 - 20.000 kr. fra instituttet.
<b>Erhvervssamarbejde</b>	20.000 kr.	Midler til understøttelse af projektsamarbejde med eksterne parter (pilotprojekter, skriveseminar mv.).

*\*Udvalget modtager gerne ansøgninger under max-beløbet, men aktiviteter, der vil kræve mindre end 10.000 DKK at gennemføre, skal søges via forskningsprogrammerne og vil ikke blive finansieret gennem denne pulje. Forskningsudvalget henstiller endvidere til, at der ikke søges midler til samme arrangement fra flere forskellige interne puljer. Et arrangement eller en aktivitet kan i udgangspunktet støttes **enten** af forskningsprogrammet **eller** af den forskningsstrategiske pulje.*

Instituttets forskningsudvalg ønsker at støtte nytænkende projekter med potential for videnskabeligt nybrud og ser gerne, at de ansøgte midler kommer flere forskere til gode. Inviterede gæsteforskere skal være seniorforskere (lektor- eller professorniveau) og forventes at bidrage til det fagmiljø de huses af ved fx at indgå i undervisningssammenhænge med gæsteforelæsninger, ph.d.-seminarer eller lignende.

Der kan ikke søges om frikøb i den forskningsstrategiske pulje. Planlagte aktiviteter skal kunne lade sig gøre inden for ansøgerens forskningstid (eller i eventuelle forskningssemestre).

NB: Udvalget forventer, at IKS ikke er eneste bidragsyder til projektforberejdede aktiviteter med flere partnere.

Bevillinger skal anvendes til det angivne formål inden for et år efter bevillingstidspunktet og vil ellers bortfalde.

**Ansøgninger sendes til forskningskonsulenten ([thomas.erslev@cas.au.dk](mailto:thomas.erslev@cas.au.dk)) som én samlet PDF og skal indeholde:**

- **Overskrift** der tydeligt angiver hvilket virkemiddel ansøgningen vedrører.
- **Kort beskrivelse af de planlagte aktiviteter** og deres akademiske potentiale og forventede output (max 1 side). Eventuelle oplægsholdere eller samarbejdspartnere angives med navn. Oplys forventet antal deltagere hvor relevant.
- **Budget med klart udspecificerede budgetposter fordelt pr. år** incl. beskrivelse af andre finansieringskilder som er – eller vil blive – søgt til formålet. Tag gerne udgangspunkt i én af de vedhæftede budgetskeletter. (NB: Der givet i udgangspunktet ikke midler til honorarer med mindre der gives særlige argumenter for nødvendigheden heraf).
- **Hvis relevant: støttebrev** fra samarbejdspartnere.
- **Hvis relevant: kort bekræftelse fra afdelingsleder** på, at de planlagte aktiviteter harmonerer med ansøgerens øvrige forpligtelser (gerne blot en kort e-mail).
- **Når der ansøges om midler til gæsteforskere:** vedlæg CV og publikationsliste + en kort interesselkendegivelse fra den pågældende forsker.

Opklarende spørgsmål rettes til forskningskonsulenten.