

DEN FORSKNINGSSTRATEGISKE PULJE PÅ IKS

Institut for Kultur og Samfund har etableret en forskningsstrategisk pulje, der giver instituttets medarbejdere mulighed for at søge støtte til projektudviklende aktiviteter.

Ansøgere skal være ansat på IKS. (Midler til aktiviteter primært målrettet ph.d.-studerende søges gennem ph.d.-skolen).

Kommende deadlines:

- **13. December 2022, kl. 12:00**
- **Primo juni 2022**

Der kan søges støtte til følgende formål*:

Virkemidler	Ansøgnings max-beløb	Mulige udgiftsposter
Puljen til forskningsformidling	10.000 - 20.000 kr.	Instituttet ønsker at understøtte muligheden for at formidle forskning i nye formater. Der kan søges til bl.a. podcast- eller videoproduktion, udadrettede events, udstillinger, mm.
Gæsteforskere	100.000 kr.	Strategiske gæsteforskerophold ml. 1-2 måneder. Dækker husleje + rejse og timedagpenge i max en måned. Undtagelsesvist kan der gives dækning for løn. Kontakt forskningskonsulenten for spørgsmål om lønmidler.
Ekstrapulje	20.000 kr.	Ekstraordinære rejser (der overstiger den ordinære forskningsrejsekonto), pilotprojekter/seedfunding, workshops, mindre feltstudier eller andre forskningsrelaterede aktiviteter.
Centerpuljen	30.000 kr.	Seminarer, workshops eller mindre seminarrækker i regi af instituttets centre. Der kan også søges om midler til f.eks. studentermedhjælp. Centerleder skal være hoved- eller medansøger.
Projektudvikling – større internationale ansøgninger	30.000 kr.	Midler til understøttelse af større, internationale koordinatoransøgninger målrettet konkrete opslag (konsortiemøder, skriveseminar, konsulentbistand, grafisk facilitering mv.).

		Der kan i begrænset omfang søges midler til administrativ assistance til større internationale ansøgninger, der inkluderer mange samarbejdspartnere.
Større konferencer	60.000 kr.	Underskudsgaranti for konferencer med min. 100 deltagere
Mindre konferencer	20.000 kr.	Mindre konferencer kan medfinansieres med ml. 10 - 20.000 kr. fra instituttet.
Erhvervssamarbejde	20.000 kr.	Midler til understøttelse af projektsamarbejde med eksterne parter (pilotprojekter, skriveseminar mv).

Udvalget modtager gerne ansøgninger under max-beløbet, men aktiviteter, der vil kræve mindre end 10.000 DKK at gennemføre, skal søges via forskningsprogrammerne og vil ikke blive finansieret gennem denne pulje. Forskningsudvalget henstiller endvidere til, at der ikke søges midler til samme arrangement fra flere forskellige interne puljer. Et arrangement eller en aktivitet kan i udgangspunktet støttes **enten af forskningsprogrammet **eller** af den forskningsstrategiske pulje.*

Instituttets forskningsudvalg ønsker at støtte nytænkende projekter med potentiale for videnskabeligt nybrud og ser gerne, at de ansøgte midler kommer flere forskere til gode. Inviterede gæsteforskere skal være seniorforskere (lektor- eller professorniveau) og forventes at bidrage til det fagmiljø de huses af ved fx at indgå i undervisningssammenhænge med gæsteforelæsninger, ph.d.-seminarer eller lignende.

Der kan ikke søges om frikøb i den forskningsstrategiske pulje. Planlagte aktiviteter skal kunne lade sig gøre inden for ansøgerens forskningstid (eller i eventuelle forskningssemestre).

NB: Udvalget forventer, at IKS ikke er eneste bidragsyder til projektforberegende aktiviteter med flere partnere.

Bevillinger skal anvendes til det angivne formål inden for et år efter bevillingstidspunktet og vil ellers bortfalde. Eventuelt overskud tilfalder ligeledes til instituttet.

Ansøgninger sendes til forskningskonsulenten (thomas.erslev@cas.au.dk) som én samlet PDF og skal indeholde:

- **Overskrift** der tydeligt angiver hvilket virkemiddel ansøgningen vedrører.
- **Kort beskrivelse af de planlagte aktiviteter** og deres akademiske potentiale og forventede output (max 1 side). Eventuelle oplægsholdere eller samarbejdspartnere angives med navn. Oplys forventet antal deltagere hvor relevant.



- **Budget med *klart udspecificerede* budgetposter fordelt pr. år** incl. beskrivelse af andre finansieringskilder som er – eller vil blive – søgt til formålet. Tag gerne udgangspunkt i én af de vedhæftede budgetskeletter. (NB: Der gives i udgangspunktet ikke midler til honorarer med mindre der gives særlige argumenter for nødvendigheden heraf).
- **Hvis relevant: støttebrev** fra samarbejdspartnere.
- **Hvis relevant: kort bekræftelse fra afdelingsleder** på, at de planlagte aktiviteter harmonerer med ansøgerens øvrige forpligtelser (gerne blot en kort e-mail).
- **Når der ansøges om midler til gæsteforskere:** vedlæg CV og publikationsliste + en kort interesselikvidation fra den pågældende forsker.

Opklarende spørgsmål rettes til forskningskonsulenten.