

# Manual til simpel upload på infoskærme

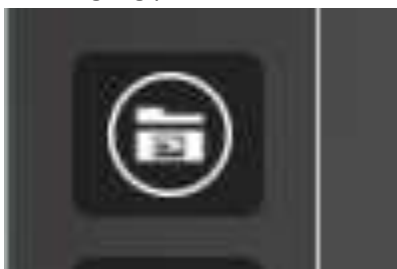
---

Gælder for skærmene tilknyttet Institut for Kultur og Samfund (bygning 1452, 1455, 1462 og 1466)

- 1) Lav opslaget i PP – du finder **skabeloner** på <http://cas.medarbejdere.au.dk/vejledning-til-brug-af-iks-web/>
- 2) Gem PP som jpg-fil på din computer
- 3) Åben displaymanager: <http://displayserver01.uni.au.dk/avcdisp423/>
- 4) Vælg playlister og log på
- 5) Klik en gang på den skærm, du vil lægge noget på, fx "Nobel – 1466"
- 6) I skærbilledet th. dobbeltklik på den lokale skærm - fx "1466 lokal"
- 7) Klik på "new slide" i bunden:



- 8) Klik én gang på "Add and transfer media"-symbolet øverst til venstre:



- 9) Klik en gang på IKS-billeder:

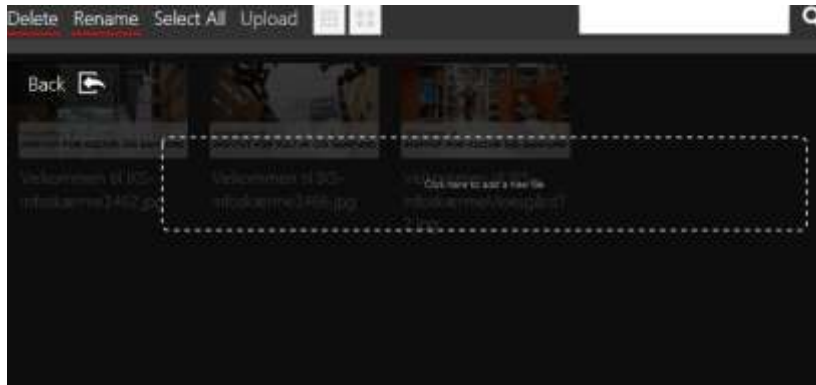


## Vigtigt!

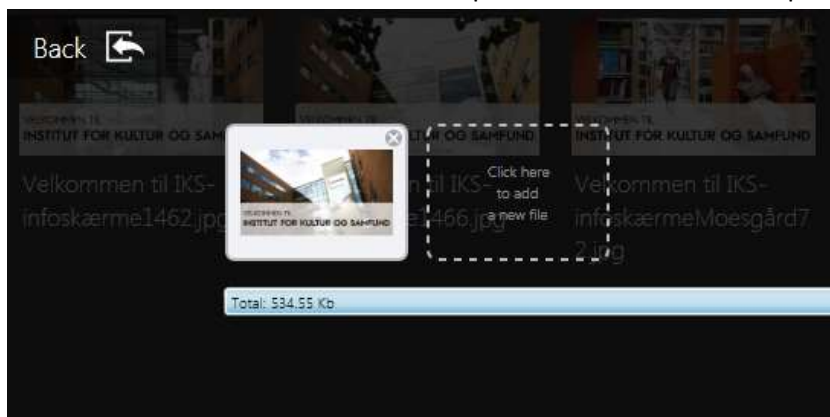
Når du skal uploade indhold til en infoskærm, skal du altid "stå" i den lokale skærm/mappe, som du vil oprette et opslag til.

Hvis du "sender" et opslag til skærmen fra en anden mappe, sletter du det, der er på skærmen i forvejen.

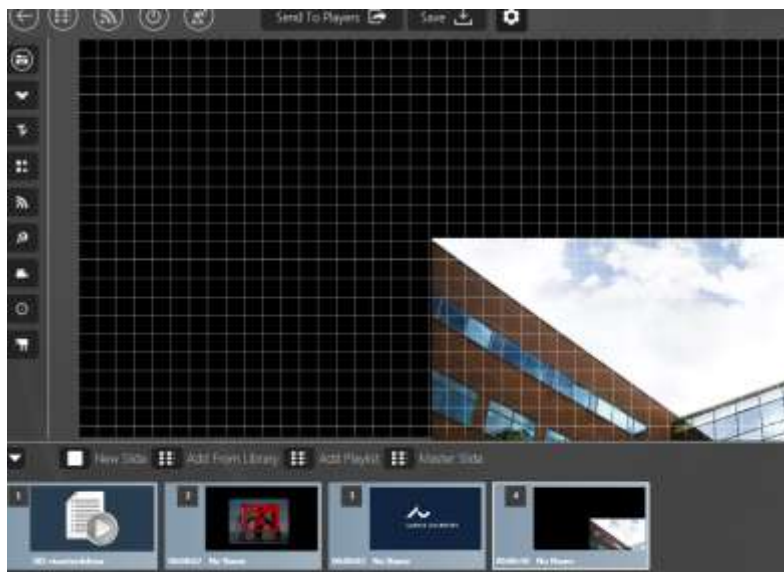
- 10) Klik på "Upload" i ruden th. og klik derefter én gang i den stiplede boks, hvor der står "Click here to add a new file":



- 11) Nu åbner der sig en rude, hvor du skal finde den gemte billedfil på din computer – dobbelt klik på den. Du vil nu se dit billede i miniature på skærmen. Klik derefter på "back":



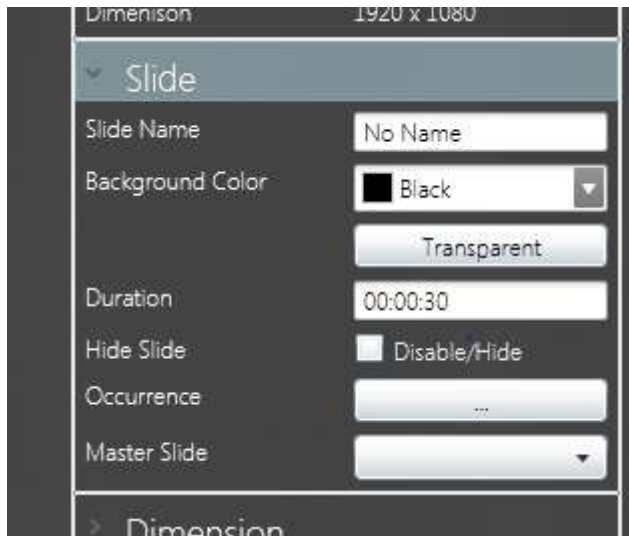
- 12) Nu ligger dit billede, som ét blandt de andre. Dobbeltklik på dit billede – og du vil nu se, at det ligger i hjørnet på dit nye slide:



- 13) Klik én gang på billedet – nu får det nogle hvide prikker langs kanten, der viser at det er justerbart. Klik derefter på billedet igen og hold musen nede – imens du holder musen nede trækker du billedet op, så det dækker hele det sorte område:



- 14) Nu skal du justere, hvor lang tid billedet skal vises. Klik på bjælken "Slide" i højre side. "Duration" (varigheden) er som udgangspunkt sat til 30 sek., men 10 sek. er et fornuftigt max for de fleste visninger. Du retter til ved at overskrive sekundangivelsen i ruden.



- 15) Kast nu et blik på det samlede "show" på skærmen – er det for langt? Så kan mindre relevante eller forældede slides skjules eller slettes. Det gør du ved at højreklikke i det enkelte slide og klikke "Hide" el. "Delete." NB. "IKS standardshow" må ikke slettes, men kan skjules, hvis der er meget aktivitet på skærmen:



- 16) Klik nu på "Save" i toppen af ruden



Nu (eller lige om 30 sek. ☺) er dit opslag i luften. Det kan være en god ide at tjekke, hvordan dit opslag ser ud på den skærm, hvor det er slået op!