



INDRULLERING AF EN KOLLEGA ELLER EN INSTRUCTOR PÅ ET KURSUS



AARHUS
UNIVERSITET

CENTER FOR UNDERVISNINGSDUDVIKLING OG DIGITALE MEDIER



Redaktion

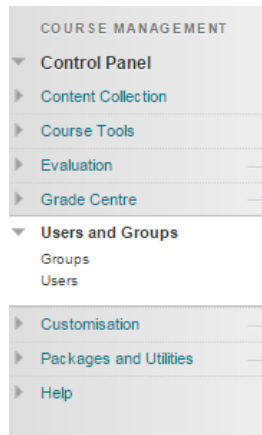
Karen Louise Møller og Bithe Aagesen

Indrullering af en instructor eller en kollega på et kursus

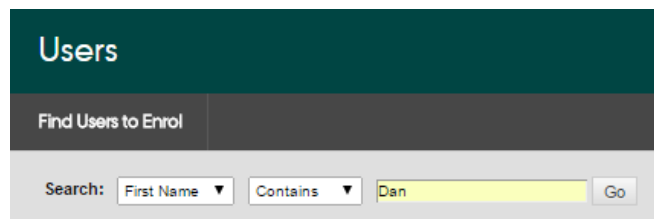
Som underviser kan du få behov for at optage en instruktør på dit kursus eller give din kollega adgang.

Sådan gør du

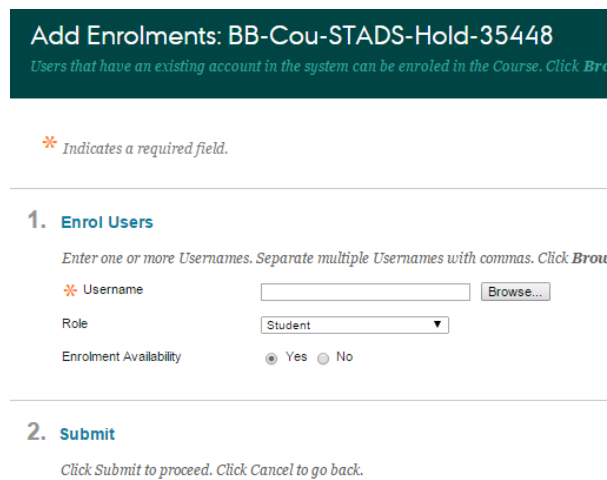
1. Gå til Control Panel i dit kursus og vælg Users



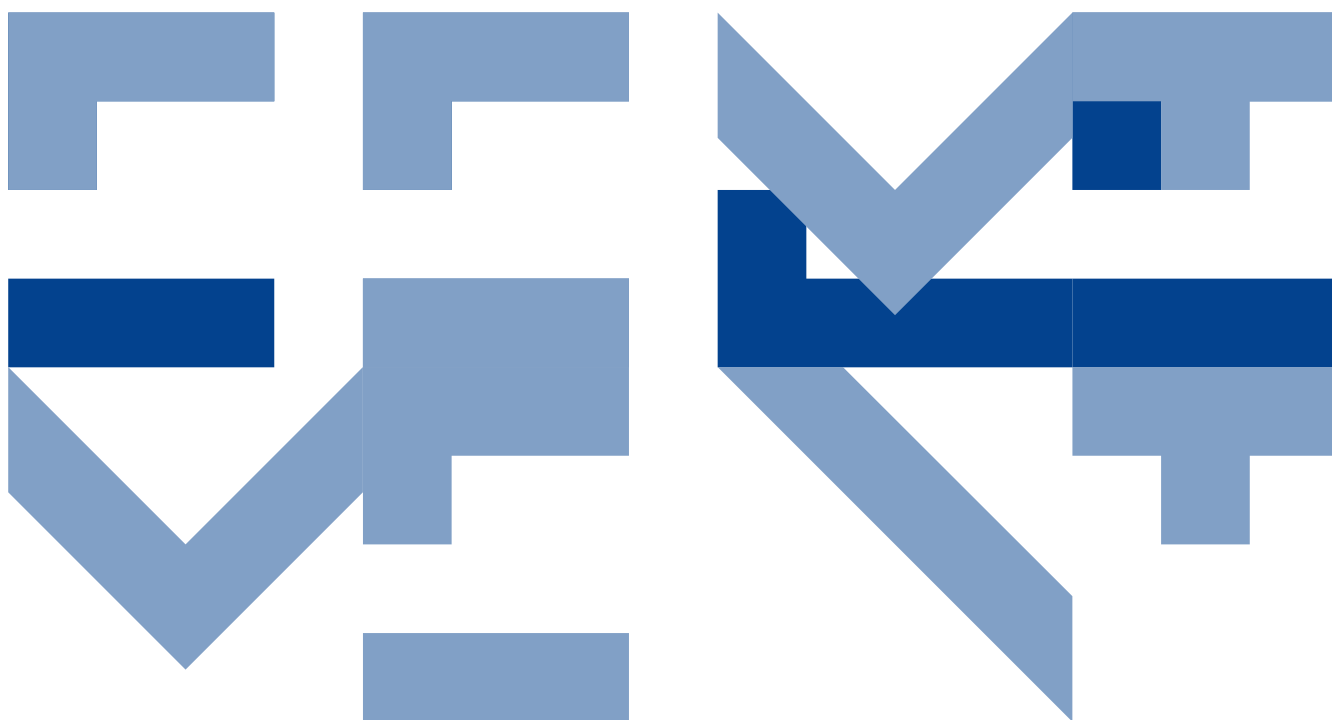
2. Vælg nu knappen Find Users to enrol



3. Vælg herefter knappen Browse



4. Nu får du et nyt vindue at se og her søger du på vedkommendes fornavn eller efternavn. Sætter kryds ved den rigtige person og vælger Submit. Husk at vælge at den nye deltager skal have rollen Instructor. Vælg Submit. Vær opmærksom på at du ikke må indrullere studerende, der skal følge dit kursus. De skal indrulleres via STADS ellers bliver de ikke indstillet til eksamen.



Indrullering af en instructor eller en kollega på et kursus