

(In English below):

Ferievarsel for 2018/2019 (1.5.2018 - 30.4.2019)

Der skal hermed gøres opmærksom på, at alle instituttets ansatte (alle månedslønnede inkl. ph.d.-studerende, projektansatte, videnskabelige ass. og postdocs) i det kommende ferieår (1.5.2018 - 30.4.2019) vil blive registreret for at holde 5 ugers ferie + 5 særlige feriedage. Hvis ikke andet aftales, registreres de 5 ordinære ferieuger på følgende dage:

- *I uge 19: **fredag d. 11. maj 2018** (efter Kr. Himmelfart)*
- *I uge 23: **mandag d. 04. juni 2018** (dagen før Grundlovsdag, som er fredag ved AU)*
- *Uge 28, 29, 30: **mandag d. 09. juli – fredag d. 27. juli 2018***
- *Uge 42: **mandag d. 15. okt. - fredag d. 19. okt. 2018***
- *I uge 52: **torsdag d. 27. dec. 2018 og fredag d. 28. dec. 2018***
- *I uge 01: **onsdag d. 02. januar 2019***

Tilsvarende registreres de særlige feriefredage til afholdelse på følgende dage, hvis ikke andet aftales:

- *I uge 01: **torsdag d. 03. januar og fredag d. 04. januar 2019***
- *I uge 16: **mandag d. 15. april – onsdag d. 17. april 2019** (de 3 dage før påske)*

Der kan flyttes rundt på de ovennævnte ferieperioder, hvis det ønskes og samtidigt meddeles, hvornår ferien ønskes flyttet til. Besked skal gives til den lokale ferieregistrator **senest d. 1. juni 2018***. Hvis den ønskede ferie afviger meget fra ferievarslet, kan den medfølgende ferieblanket benyttes. Ønskes hovedferien i juli flyttet til et andet tidspunkt, skal dette også aftales med nærmeste leder af hensyn til at sikre afvikling af undervisning og andre arbejdsopgaver.

Efter d. 1. juni 2018 betragtes ferietidspunkterne som fastlagt og kan kun ændres, hvis nærmeste leder skønner, at tjenesten tillader det.

Ferieregistreringen vil naturligvis kun blive foretaget, hvis ansættelsesperioden strækker sig over de varslede ferieperioder.

Hvis man er blevet ansat efter 1.1.2017, har man måske ikke optjent ret til ferie med løn – ved tvivlsspørgsmål kontakt venligst ferieregistratoren.

Ferieregistratorer:

Moesgård, ARC:

IMC:

UrbNet:

Nobel bygning 1451-1453 og Vartov:

Nobel bygning 1461-1463:

Nobel bygning 1465-1467:

Inger Sørensen

Anne-Mette Pedersen

Christina Levisen

Rikke Bjørn Jensen

Anja Elley

Annette Fyllgraf Holst/ Stephanie Comer

Holidays in 2018/2019 (1 May, 2018 – 30 April 2019)

All salaried staff members at the School of Culture and Society (including PhD students, project employees, research assistants and post docs) will be registered for 25 days' holiday (ordinary holidays) and 5 days' special holidays during the holiday year 1.5.2018 – 30.4.2019. The holidays will be registered as follows if nothing else is agreed:

Ordinary holidays:

- *Week 19: **Friday 11 May 2018** (The day after Ascension Day)*
- *Week 23: **Monday 04 June 2018** (the day before Constitution Day, which is a holiday)*
- *Weeks 28, 29, 30: **Monday 09 July – Friday 27 July 2018***
- *Week 42: **Monday 15 October - Friday 19 October 2018***
- *Week 52: **Thursday 27 December and Friday 28 December 2018***
- *Week 01: **Wednesday 02 January 2019***

The special holidays:

- *Week 01: **Thursday 03 January and Friday 04 January 2019***
- *Week 16: **Monday 15 April – Wednesday 17 April 2018** (the 3 days before Easter)*

If you wish to change the above-mentioned registration of holidays, please inform your local secretary* in charge of holiday registration no later than **1 June 2018** stating when you wish to take your holidays. If the desired holidays differ much from the holidays mentioned above please use the attached holiday form. If you wish to change the main holiday in July this must be agreed with your immediate manager in order to ensure the execution of teaching and other duties.

After June 1, 2018, the holiday period will be considered adopted and can only be changed if your immediate manager deems it feasible considering the workplace situation.

The holiday registration will of course only take place during your period of employment at the School. If you were employed after 1 January 2017, you may not have earned the right to paid holidays – if you have any questions please feel free to contact your local secretary in charge of holiday registration who can inform you of your exact number of paid and non-paid holidays.

***Your local secretary in charge of holiday registration:**

| | |
|------------------------------------|---|
| Moesgård, ARC: | Inger Sørensen |
| IMC: | Anne-Mette Pedersen |
| UrbNet: | Christina Levisen |
| Nobel bygning 1451-1453 og Vartov: | Rikke Bjørn Jensen |
| Nobel bygning 1461-1463: | Anja Elley |
| Nobel bygning 1465-1467: | Annette Fyllgraf Holst/ Stephanie Comer |