

LSU møde d. 22. marts 2012
Mødelokale: Bygning 1463, lokale 317

REFERAT

Til stede: Bjarke Paarup-Laursen, Erik Strange Petersen, Liselotte Malmgart, Jytte Ringtved, Ivy Kirkelund, Henning Høgh Laursen, Erin Wright, Bo Kristian Holm
Sekretær: Camilla Dimke

Fraværende: Nils Bubandt

1. **Præsentation af LSU's medlemskreds**
2. **Godkendelse af dagsorden**
3. **Drøftelse af LSU's opgaver og forventninger til arbejdet**
4. **Fastlæggelse af forretningsorden**
5. **Ferieplan for det kommende ferieår**
6. **Strategi på IKS**
7. **Orientering vedrørende kompetenceudvikling**
8. **Orientering om Institutforum**
9. **Orientering om flytteplaner**
10. **Ny-ansættelser**
11. **Evt.- herunder forslag til datoer for kommende LSU-møder**

Institut for Kultur og
Samfund

Camilla Dimke

Institutsekretær

Dato: 17. april 2012

Side 1/6

1. Præsentation af LSU's medlemskreds

Der var en kort præsentationsrunde på mødet. Udvalget består af:

Medarbejderrepræsentanter:

Erik Strange Petersen – Næstformand
Bo Kristian Holm
Henning Høgh Laursen
Erin J. Wright
Ivy Kirkelund
Nils Bubandt

Ledelsesrepræsentanter:

Bjarke Paarup-Laursen – Institutleder og formand for udvalget
Jytte Ringtved – Sekretariatsleder
Liselotte Malmgart – Studieleder

Side 2/6

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes med følgende tilføjelser:

Nyt punkt 9: Orientering om flytteplaner

Nyt punkt 10: Orientering om ny-ansættelser

Nyt punkt 11: Evt. – herunder forslag til datoer for kommende LSU-møder

3. Drøftelse af LSU's opgaver og forventninger til arbejdet

Med udgangspunkt i vedlagte bilag (Samarbejdsaftale for AU og forslag til modernisering af SU systemet ved AU) drøftes opgaver og forventninger. Der er enighed i udvalget om at følge den arbejdsform som AUs samarbejdsaftale beskriver. LSU forventes derfor løbende at drøfte/behandle følgende punkter:

- Orientering om Instituttets økonomi herunder budget
- Forventede og/eller planlagte ændringer i bemanningen på Institutet
- Kompetenceudviklingsprojekter
- Lokal håndtering af ansættelser på det rummelige arbejdsmarked
- Spørgsmål vedrørende effektivisering og/eller omstilling der vedrører Institutet
- Bedre ressourceudnyttelse i forbindelse med indkøb/drift af materiel/instrumenter på tværs af Institutet
- Lokal udmøntning af personalepolitikken
- Tværgående aktiviteter af både faglig og social karakter, herunder husordner og lokale velfærdsordner
- Orienteringspunkter fra HSU og FSU
- Opfølgning på psykisk arbejdsmiljø
- Sygefravær
- Gensidig information

Der foreslås ændring af Samarbejdsaftalens punkt 10 stk. 2: *Samarbejdsudvalgene på institutniveau holder 4 møder årligt. Møderne placeres tidsmæssigt efter møder i FSU.* Udvalget foreslår, at de fire årlige møder kan og i enkelte tilfælde bør afholdes før møder i FSU, da der kan være områder hvor udvalget ønsker at påvirke eller rådgive FSU og HSU, eksempelvis i forbindelse med økonomi og budgetlægning. Det vil ikke være hensigtsmæssigt, hvis udvalget udelukkende har mulighed for at reagere på beslutninger oppefra – det anses også som udvalgets opgave at søge en påvirkende og rådgivende funktion.

Der udtrykkes fra ledelsens side et ønske og en forventning om et godt og konstruktivt samarbejde i udvalget. Medarbejderrepræsentanterne er enige heri.

Side 3/6

4. Fastlæggelse af forretningsorden

Der er enighed i udvalget om at følge den foreslåede standard-forretningsorden. Oplever man på sigt, at denne kommer til kort, er det aftalt, at man tager punktet op til genovervejelse med henblik på at tilføje eventuelle nye punkter

Det blev besluttet at udarbejde et årshjul for LSU. Årshjulet vil være på dagsordenen til næste LSU-møde. Formand og næstformand udarbejder skitse til årshjul, der udsendes til kommentering i god tid før næste møde. Medlemmerne kan herefter give input hertil.

Ifølge den godkendte forretningsorden evaluerer LSU sit arbejde hvert 2. år. Det blev foreslået, at udvalget evaluerer allerede efter 1. år og sidenhen hvert 2. år. Dette forslag gennemføres uden ændring i forretningsordenen.

Proceduren for indkaldelse til kommende møder blev drøftet. Det blev på mødet besluttet at næstformand Erik Strange indkalder emner til dagsorden fra B-siden. Dagsorden vil blive udsendt til medlemmerne 7 dage før et møde i henhold til den godkendte forretningsorden.

5. Ferieplan for det kommende ferieår

Grundlæggende skal ferie meldes ud til ansatte tre måneder før hovedferien. I dette tilfælde skal ferie således udmeldes senest den 1. april.

Ledelsen foreslår følgende ferieplan for det kommende ferieår:

Ordinære feriedage (5 uger)

- Fredag d. 18. maj (efter Kr. Himmelfart)
- Uge 28, 29 og 30 (d. 9.- 27. juli) + d. 30 og 31. juli
- Uge 42 (d. 15-19. okt.)
- Uge 52 (d. 27. og 28. dec.)

Særlige feriedage

- d. 31. december + 2. januar
- d. 25-27 marts 2013 (de 3 dage før påske)

Proceduren for ferieafholdelse er således, at man registreres for ferieafholdelse på det angivne tidspunkt, medmindre man henvender sig til den tilknyttede ferie- og fraværsansvarlige med anmodning om ændring af ferie.

Ferie- og fraværsansvarlige er: Ivy kirkelund (for tidligere IHO og IFI), Lisbeth Hansen (for tidligere AAL) og Inger Sørensen (for tidligere TEO og RV).

Man kan dog altid kontakte sin lokalsekretær. Desuden forbereder AU HR IT-understøttelse af området, således at alle ansatte på et tidspunkt selv skal melde ferie- og fravær via 'Selvbetjeningen'.

I uge 28 og 29 holder sekretariatet ferielukket. Ferielukning forventes også at blive praksis fremover. Der udtrykkes fra B-siden et ønske om, at man udviser forståelse og hensynstagen til personale med familie, som kan have svært ved at holde ferie i lukke-ugerne. Derudover udtrykkes bekymring for ferie-lukningen i forhold til den forestående flytning.

Erik Strange stillede spørgsmål ved, om fakultetet har ret til at fastlægge de særlige feriedage og ønsker at drøfte dette med fagforeningen.

Hvis der ikke gøres indsigelser inden 1. april (til Camilla Dimke), anses den foreslåede ferieplan som godkendt af alle parter.

Instituttets ferieplan udmeldes også til ACA. Det er vigtigt, at der ikke bliver lagt undervisning, eksamen og reeksamen i de valgte ferieuger.

[Tilføjelse til referat: Ferieplanen er stadig til debat og punktet forventes genoptaget til næste møde. Ferieplanen for de ordinære feriedage er godkendt, men da der først kan disponeres over særlige feriedage efter 1. januar, udmelder Instituttet ny ferieplan herfor.]

6. Strategi på IKS

Bjarke orienterede om strategiprocesen, og hvornår den forventes færdig. Alle tilslutter sig, at punktet hører hjemme i Institutforum. Så vidt det påvirker medarbejdernes arbejdsforhold, vil det dog være relevant at drøfte strategien i LSU.

7. Orientering vedrørende kompetenceudvikling

Da fristen for at ansøge kompetencefonden allerede udløb d. 23. marts, kunne udvalget ikke nå at drøfte eventuelle ansøgninger fra Instituttet. Der er ikke specifikt afsat midler til kurser og kompetenceudvikling for institutsekretærene i indeværende år. Instituttet skal selv finansiere dette. Ivy spørger ind til sagen ved FSU, da dekanen ved det seneste møde meddelte, at der var afsat 50.000 kr. til institutterne til TAP-kompetenceudvikling. Det er beklageligt, at kompetencefonden giver meget kort frist til ansøgninger. Problemet kan måske afhjælpes ved at tænke forholdet med ind i årshjulet og overveje emner til ansøgninger i god tid før fondens udmelding. Fakultetet tilbyder forskningslederkurser til de kommende forskningsprogramledere.

8. Orientering om Institutforum

Ledelsen orienterede kort om status for Institutforum. Der forventes at blive indkaldt til møde midt eller sidst i april. Institutforum konstitueres for en 3-årig periode. Der forventes ikke at blive udvalgt suppleanter, da det er et relativt stort forum bestående af følgende medlemmer:

- Instituttleder
- 8 VIP repræsentanter
- 1 TAP
- 3 Ph.d.-studerende
- 4 studerende
- 2 repræsentanter for uddannelseslederne + 2 repræsentanter for forskningsprogramlederne

VIP-repræsentanterne er vælges af vælgerne til studienævnets forskellige repræsentationsområder samt TEO/RV. TAP-repræsentanten vælges af TAP-medarbejderne. Artsrådet står for valget af de 4 studerende med en repræsentant for hver af de tidligere enheder (IHO, IFI, AAL, TEO). Der vælges tre medlemmer af og blandt de ph.d.-studerende, repræsenterende de tre ph.d. programmer som Instituttet er tilknyttet.

9. Orientering om flytteplaner

Der er udmeldt en samlet flytteplan med datoer for nedpakning og flytning. Flytteudvalg er nedsat og mødes snarest for at drøfte flytterokaden. Kantinen i Nobelparken indrettes mere hensigtsmæssigt og madudvalget forbedres i henhold til brugerundersøgelse. Fakultetets holdning til de studerendes fredagsbarer er, at de bør henlægges til lokaler, der er egnet til formålet.

Medarbejdersiden pointerede desuden, at der i flytteprocessen er usikkerhed og tvivlsspørgsmål blandt personale og studerende vedrørende biblioteket. De føler at beslutninger træffes tilfældigt og uden involvering af medarbejdere og studerende. Ledelsen er forstående herfor vil gå videre med sagen.

10. Nyansættelser

På TAP siden har Instituttet godkendelse til at ansætte tre nye sekretærer. De tre nye stillinger vil bestå af en AC-konsulent til forskningsområdet og to HK-sekretærer til varetagelse af blandt andet ansættelser, driftsøkonomi og forefaldende forskningsunderstøttelse

På VIP siden har Instituttet fået dekanens accept af en del stillingsbesættelse eller – genbesættelse. Fire-fem stillinger er fortsat uafklaret.

11. Evt.- herunder forslag til datoer for kommende LSU-møder

Side 6/6

Næste møde:

Torsdag d. 24. maj kl. 14.15 – 16.00

Bygning 1463, lokale 317
