

**IKS LSU**

**Møde d. 27. november 2014 kl. 9.00-12.00**

**Mødested: 1467/415**

**Referat**

**Til stede:** Bjarke Paarup, Liselotte Malmgart, Jytte Ringtved, Marianne Schleicher, Henning Høgh Laursen, Anne Line Dalsgård, Bente Kejser, Rubina Raja, Anja Elley, Mikkel Pade, Anne-Mette Brink Christensen

**Fraværende:** Lene Kühle, Jeppe Büchert Netterstrøm, Asger Bo Skjerning Steffensen, Ole Høiris

**Observator:** Louise Søndergaard

**Sekretær:** Camilla Dimke

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse af referat**
3. **Høring: Institutorganisering på Arts**
4. **Orientering: IKS økonomi**
5. **Drøftelse: Forlængelse af Ph.d. stipendium ved sygdom**
6. **Beslutning: Ferievarsel 2015**
7. **Drøftelse: Proces for lønforhandling 2015**
8. **Drøftelse: Ikke-honoreret arbejdsindsats for koordinatører**
9. **Godkendelse af sekretariatets arbejdstidsregler**
10. **Orientering om dimensionering**
11. **Evt.**

Dato: 9. december 2014

Side 1/3

---

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt. Rækkefølgen blev dog ændret.

**2. Godkendelse af referat**

Referat blev godkendt

**3. Høring: Institutorganisering på Arts**

Fakultetsledelsen ved Arts udsendte d. 17. november 2014 et beslutningsforslag som opfølgning på Arts interne organisationseftersyn. Beslutningsforslaget er udarbejdet på baggrund af lokale høringssvar og oplæg fra eftersynets arbejdsgruppe. Efter høring i Akademisk Råd og Fakultetets Samarbejdsudvalg (FSU) er beslutningsforslaget sendt i høring ved Fakultetets forskellige organer heriblandt IKS LSU og LAMU. Deadline for indsendelse af høringssvar er d. 5. december 2014. Institutleder orienterede LAMU og LSU om at IKS i den kommende tid skal diskutere afdelingerne med henblik på eventuelle revisioner og modifikationer enkelte steder. Derudover skal re-

lationen mellem UFU og studienævn samt ph.d. områdets organisering diskuteres. I forhold til forskningsprogrammerne evalueres disse efter planen i løbet af sommeren 2015, hvorefter der tages stilling til områdets fremtid.

Afdelingsledelsen laver en procesplan for ovenstående som vil blive drøftet og hørt i både Institutforum og LSU.

LSU og LAMU var grundlæggende positive overfor fakultetsledelsens beslutningsforslag og muligheden for at træffe individuelle beslutninger fra institut til institut. Dog ønskede LSU at indsende et høringssvar blandt andet med fokus på manglende konkretiseringer, Ph.d. organiseringen herunder problematikken omkring manglende referenceforhold for de ph.d.-studerende på A-delen samt de økonomiske vilkår ved deltagelse i forskningsprogrammer. Næstformand for LSU skriver høringssvaret som rundsendes til de øvrige LSU medlemmer inden indsendelse.

#### **4. Orientering: IKS økonomi**

På baggrund af udsendt materiale gennemgik Instituttleder detaljeret instituttets budget frem til 2018. IKS forventer en nedgang i indtægter i de kommende år pga. dimensioneringen. Præcist hvordan det vil påvirke budgettet vides endnu ikke.

#### **5. Drøftelse: Forlængelse af Ph.d. stipendium ved sygdom**

LSU finder det problematisk at Ph.d.-studerende ikke automatisk forlænges ved sygdom eller barsel. Det betyder at nogle sygdomsforløb ikke meldes ind, da de studerende er bange for ikke at blive forlænget. Da de studerende ikke skal ansøge om forlængelse, men blot udfylde et skema herom, ønsker LSU at få ændret ordlyden i de papirer der skal udfyldes. Dette bringes videre til FSU af næstformanden for LSU.

Der ønskes samtidig en diskussion af det høje sygefravær blandt de ph.d.-studerende og hvordan man afhjælper problematikken. LSU ønsker en undersøgelse af sygefravær ved de enkelte ph.d.-programmer. Et muligt løsningsforslag kunne være at hjælpe de studerende med mere og bedre procesplanlægning.

#### **6. Beslutning: Ferievarsel 2015**

LSU godkendte det udsendte forslag til ferievarsel med følgende ændringer:

- De to dage i uge 7 2016 flyttes til d. 4. og 5. januar 2016

#### **7. Drøftelse: Proces for lønforhandling 2015**

Der er udsendt et skema for processen som er gældende for hele AU. Når en ny fællestillidsmand er valgt, vil der blive afsat 6-7 møder mellem instituttleder, fællestillidsmanden og instituttets HR-partner.

De lokale tillidsmænd skal udsende mails til de medarbejdere de hver især repræsenterer med klare forklaringer om hvad og hvordan der søges. Lønftalen skal medsen-

des. Det skal desuden fremgå tydeligt, at studieadjunkter og adjunkter også kan søge lønforbedring.

Når ansøgningsfristen er overstået, tager institutsekretæren for processen kontakt til fællestillidsmanden for at sikre at alle ansøgninger er kommet ind, hvorefter der laves et fælles skema over alle ansøgninger.

På næste møde i januar programsættes en proces for kriterier og tilbagemelding. Derudover skal LSU diskutere lønsum.

### **8. Ikke-honoreret arbejdsindsats**

LSU drøftede instituttets politik på området på baggrund af en specifik sag. Det forventes at blive mere overskueligt i fremtiden med implementeringen af de nye Vip-O-Matic system på hele instituttet. Der blev ikke truffet endelige beslutninger på området.

### **9. Godkendelse af sekretariatets arbejdstidsregler**

Sekretariatets arbejdstidsregler blev drøftet og godkendt med tilføjelse af evaluering efter en 3-årig periode.

### **10. Orientering om dimensionering**

Institutleder orienterede LSU om status for dimensionering inkl. historik over de seneste måneders udmeldinger og efterfølgende forhandlinger mellem Universitetet og Ministerium. Seneste udspil fra Ministeriet ændrer ikke ved selve omfanget af dimensioneringen men ved indfasningen således at dimensioneringen på kandidatniveau først starter i 2018. Frem til 2018 må Instituttet dog kun optage samme antal studerende som i 2013. Dimensioneringen er på mange måder katastrofal, da den får negative konsekvenser for uddannelseskvalitet, fleksibilitet, sammenhængskraft og internationalisering. Institutleder og studieleder informerede desuden om optag i forbindelse med dimensioneringen, overbooking af uddannelser samt fastsættelse af kriterier for optaget 2015 og fremefter.

### **11. Evt.**

Intet at tilføje