

**LSU**  
**27. oktober 2016**  
**referat**

**Mødeleder:** Bjarke Paarup

**Referent:** Camilla Dimke

**Dato:** 27. oktober 2016

**Varighed:** 09.00-11.30

**Referent:** Camilla Dimke

**Tilstedeværende:**

Bjarke Paarup

Jytte Ringtved

Line Dalsgård

Liselotte Malmgart

Marie Vejrup Nielsen

Rikke Bjørn Jensen

Rosa Magnúsdóttir

Theresa Ammann

Louise Søndergaard (observatør HR)

Gitte Pappé Ludvigsen (observatør HR)

**Gæst:**

Gitte Adler Reimer

**Afbud:**

Henning Høgh Laursen

Mads Daugbjerg

Thomas Schwarz Wentzer

<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Drøftelse og konklusion:</b>	<b>Opfølgning</b>
Godkendelse af dagsorden	Dagsorden blev godkendt med følgende tilføjelser: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering om optag (nyt punkt 6)</li> <li>- Gennemgang af IKS økonomi (nyt punkt 8)</li> </ul>	
Opfølgning på referat	Referat fra møde d. 23. maj 2016:  Arbejdet med at lave en handleplan på ph.d.-området er igangsat. Mads Daugbjerg er ved at sammensætte en gruppe bestående af IKS fællestillidsrepræsentant, de tre ph.d. programledere, LSU ph.d. repræsentant samt to ph.d.er fra hvert program. Det forventes at arbejdsgruppen når at afholde mindst ét møde inden jul.	
Beslutning om ferievarsel for ferieåret 2017/2018	LSU besluttede følgende ferievarsel for ferieåret 2017/2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I uge 21: fredag d. 26. maj 2017 (efter Kr. Himmelfart)</li> <li>• Uge 28, 29, 30: mandag d. 10. juli – fredag d. 28. juli 2017</li> <li>• Uge 42: mandag d. 16. okt. - fredag d. 20. okt. 2017</li> <li>• I uge 51: fredag d. 22. dec. 2017</li> <li>• I uge 52: onsdag d. 27. dec. – fredag d. 29. dec. 2017</li> <li>• I uge 1: tirsdag d. 2. jan. – onsdag d. 3. jan. 2018</li> <li>• I uge 13: mandag d. 26.marts – onsdag d. 28. marts 2018 (de 3 dage før påske)</li> </ul> Ferievarslet rundsendes til alle via mail hurtigst muligt. Der indskrives i ferievarslet, at det også gælder for ansatte på	

	<p>samtidighedsferie.</p>	
<p>Proces for arbejdstidsaftale</p>	<p>LSU drøftede arbejdstidsaftalens kommende evaluering. Det er vigtigt at få så mange input fra medarbejderne som muligt før evalueringen starter. I forbindelse med evalueringen har det lokale LSU mulighed for at bidrage med idéer, ønsker og medarbejdernes respons på hvad der fungerer og ikke fungerer. Det er vigtigt for medarbejdersiden at bruge anledningen til at diskutere hvad det er for en aftale der egentlig eksisterer herunder hvordan den kan bruges som et værktøj som hjælper med at planlægge hverdagen.</p> <p>Det blev aftalt at sætte arbejdstidsaftalen på dagsorden på det kommende medarbejdermøde d. 30. nov. Her vil HR også være til stede.</p>	
<p>Orientering om undervisningsperioder</p>	<p>Studieleder orienterede om at fakultetet arbejder på at fastsætte ens datoer for semesterstart og semesterafslutning for hele fakultetet. Der er stort behov for at få fælles rammer og dermed mulighed for bedre planlægning.</p> <p>Medarbejdersiden var positive overfor implementeringen af fælles semesterrammer, men understregede at det vil kræve god kommunikation og dialog i implementeringsfasen.</p> <p>LSU diskuterede herefter brugen af undervisningslokaler og hvordan det kommer til at hænge sammen, når DPU flytter til nobelparken.</p> <p><u>Re-eksamen:</u></p> <p>Fremdriftsreformen betyder at studieaktiviteten opgøres d. 15. marts og 15. september. Deadline for re-eksamen vil derfor fremover være disse datoer.</p> <p>Det betyder blandt andet at instituttet må være fleksibel med tidsfristen for vurdering af skriftlige opgaver, for at imødekomme de studerende, så de ikke smides ud af universitetet. Fremover vil der</p>	

	<p>derfor ikke altid være 4 ugers vurdering pr. automatik.</p> <p>Medarbejdersiden understregede at medarbejderne skal informeres grundigt om denne tidsfrist.</p>	
Orientering om optag:	<p>Instituttet har optaget for mange studerende ud fra den viden man havde sidste år, hvor mange takkede nej til en studieplads. Det betyder at dekanatet skal lave en redegørelse til ministeriet og at instituttet næste år skal "overbooke" med færre studerende.</p>	
Orientering om status for timeregnskaber:	<p>Studieleder informerede om seneste status for timeregnskaber. Der var forventning om, at der kunne sendes en mail rundt med status til alle medarbejdere i løbet af en uges tid.</p> <p>Institutleder roste studieleder, sekretariatsleder og uddannelseskonsulent for det store arbejde med timeregnskaberne. Det er en stor opgave med mange problemstillinger.</p> <p>Medarbejdersiden udtrykte et håb om at systemet på sigt vil skabe et fundament som kan give ro hos den enkelte medarbejder. I denne forbindelse blev systemets muligheder drøftet i forhold til det psykologiske i om ens timeregnskab er i plus eller minus. Der var ikke en endelig løsning på problematikken.</p> <p>Medarbejdersiden appellerede til at institutleder igen får mindet afdelingslederne om at bruge timeregnskaberne i MUS.</p> <p>I forbindelse med timeregnskaber blev problematikken om timeunderskud og hvordan dette håndteres diskuteret. Der vil blive sendt en venlig mail rundt til de medarbejdere som har et meget stort timeunderskud, hvor de vil blive bedt om at lave en aftale med deres afdelingsleder.</p> <p>Med hensyn til Ph.d.-studerende er det afdelingsleders endelige ansvar at sørge for, at de ikke har overhob af undervisningstimer.</p>	

	Vejleder har også et medansvar for at dette ikke sker.	
Gennemgang af IKS økonomi	Instituttleder gennemgik i detaljer instituttets seneste budget. Budgettet forventes i balance og der er ikke grund til de store bekymringer, men der skal udvises påpasselighed med midlerne. Der blev særligt redegjort for fremdriftsbøden i budgettet.	
APV 2016 status:	LSU gennemgik APV-handleplanen med det formål at få planlagt egne opgaver. De fleste af punkterne afventer MUS-runden og tages løbende op på kommende LSU-møder.	
Gennemgang af arbejdsmiljøstatistik 2016	LSU gennemgik seneste statistik over sygefravær og arbejdsskader. Det forventes at sygefraværet vil stige i den kommende periode pga. vipomatic.	
Evt.	Der skal udarbejdes en tjekliste til undervisning for nye medarbejdere. Tjeklisten udarbejdes af uddannelseskonsulenterne. Instituttets fællestillidsrepræsentant bliver test person på listen, når der er et udkast klar.	Jeppe Stokholm og Peter Thuborg