

**IKS LSU / IKS APV-Følgegruppe**  
**Møde d. 4. marts kl. 9.00-11.00**  
**Mødelokale: 1467/416**

**Til stede:** Bjarke Paarup, Liselotte Malmgart, Lene Kühle, Niels Brimnes, Marianne Schleicher, Henning Høgh Lauren, Anne Line Dalsgård, Jeppe Büchert Netterstrøm, Bente Kejser, Asger Bo Skjerning Steffensen, Anne-Mette Christensen, Anja Elley, Mikkel Pade

**Fraværende:** Jytte Ringved, Ole Høiris (Indkaldelse ikke modtaget)

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Godkendelse af referater**
- 3. Opfølgning på den psykiske APV**

(Efter punkt 3 forlader arbejdsmiljørepræsentanterne mødet)

- 4. Beslutningspunkt: Ferievarsel på IKS**
- 5. (Lukket punkt) Drøftelse: Procedure efter afskedigelser for det tilbageblevne**
- 6. Diskussionspunkt: Kønsfordeling blandt de ansatte**
- 7. Orienteringspunkt: Proces for etablering af afdelingsledere ved IKS**
- 8. Evt.**

Institut for Kultur og  
Samfund

Camilla Dimke

Institutsekretær

Dato: 11. marts 2014

Side 1/4

---

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

**2. Godkendelse af referater**

Referat af ekstraordinært møde d. 13. januar 2014 blev godkendt

Referat af ekstraordinært møde d. 05. februar 2014 blev godkendt

**3. Opfølgning på den Psykiske APV**

Instituttleder informerede APV-følgegruppen om at Fakultetsledelsen på baggrund af indsendte høringsvar havde truffet endelig beslutning om justering af institutstrukturen på Arts. Institutterne organiseres i afdelinger omkring uddannelserne og hver afdeling får en afdelingsleder som har det primære personaleledelsesansvar. Afdelingslederne bliver en del af institutledelsen. Fra IKS synspunkt er dette en klar styrkelse af organisationen og det 4. ledelsesniveau som blev efterspurgt af instituttets medarbejdere i APV undersøgelsen. APV-gruppen diskuterede herefter den nye struktur med henblik på opklarende spørgsmål og kommende fokuspunkter. Grup-

pen ønsker blandt andet anerkendelse af udfordringen for afdelingsledernes dobbeltrolle i forhold til både at være en del af ledelsen og repræsentant for fagmiljøet. Derudover skal det italesættes at afdelingsleder har ansvar for faglig udvikling og for at være i dialog med forskningsprogramlederne. Hvad angår Ph.d.-området var der enighed om at dette område stadig halter og mangler struktur.

Den nye struktur vil muligvis medføre en ændring i sammensætningen af LSU. Der var enighed blandt medlemmerne i at det med den nye struktur vil være mere hensigtsmæssigt at ledelsessiden repræsenteres af en afdelingsleder og en ph.d.-programleder og at forskningsprogramledernes repræsentation udgår. Ledelsessiden ville diskutere spørgsmålet internt og derefter indsende forslag om ny sammensætning.

APV-gruppe diskuterede efterfølgende IKS psykiske handlingsplan fra september 2013 med henblik på udarbejdelse af en opdateret version. Der var særligt fokus på færdiggørelse og opsamling af arbejdstidsopgørelser og fuld implementering af Vip-O-Matic på instituttet. En ny version af systemet forventes indført pr. 1. august, men instituttet har en stor udfordring med opsamling og færdiggørelse af data til systemet på de gamle fagområder. Derudover skal det besluttes om sekretariatet kan løfte opgaven med indtastning i systemet og i så fald hvilke sekretærer der bliver ansvarlige på området. Emnet vil blive diskuteret yderligere af LSU, når den nye arbejdstidsaftale er endelig på plads og systemet indføres for alle.

Tilbud om akuthjælp i form af stresskurser og coaching er udbudt til alle medarbejdere af HR, men antallet af tilmeldinger er begrænset. Gruppen diskuterede hvordan man i højere grad bør formidle tilbuddet i fortroligt rum fx under MUS-samtaler.

Gruppen besluttede ikke at udforme en selvstændig mobbepolitik for instituttet, da AU allerede har en udførlig mobbepolitik nedskrevet i personalehåndbogen som er gældende for alle medarbejdere på AU.

Efter gennemgang af enkelte vigtige punkter fra handlingsplanen besluttede gruppen at udarbejde et nyt udkast til handlingsplan med de diskuterede rettelser. Sekretær for gruppen sender udkastet til alle gruppens medlemmer som indskriver kommentarer og rettelser hertil. Når handlingsplanen igen skal diskuteres i plenum, skal der udvælges specifikke punkter til diskussion, da det bliver for omfattende at diskutere alle punkter på én gang.

Efter diskussionen forlod arbejdsmiljørepræsentanterne mødet. LSU fortsatte med den øvrige dagsorden.

#### 4. Beslutningspunkt: Ferievarsel på IKS

HSU annoncerede inden mødet følgende ferieplan for AU:

Ordinære feriedage:

- 4 uger i juli (uge 27-30 inkl.)
- 1 uge omkring jul og nytår (23. dec., dagene mellem jul og nytår og evt. resterende dage umiddelbart efter nytår)

Særlige feriedage

- 2 dage i efterårsferien
- 3 dage før påske

Da denne ferieudmelding både administrativt og feriemæssigt passer dårligt for institutterne på Arts besluttede FSU at institutterne på ARTS:

1. Gerne må udmelde en given ferie med besked om at ferien registreres på denne måde, hvis ikke vi hører andet inden en fastsat dato
2. Gerne må lægge ferien på andre dage end de feriedage som HSU har annonceret

Institutedelsen på IKS sendte derfor følgende ferieplan til godkendelse i LSU:

#### Ferievarslet for de ordinære feriedage:

- Uge 22 (fredag d. 30. maj 2014 – dagen efter Kristi Himmelfartsdag)
- Uge 23 (fredag d. 6. juni 2014 – dagen efter grundlovsdag)
- Uge 29, 30 og 31 (mandag d. 14. juli – fredag d. 1. august 2014)
- Uge 42 (mandag d. 13. - fredag d. 17. okt. 2014)
- Uge 52/uge 1 (mandag d. 22., 23., 29. december 2014)

#### De særlige feriefri dage varsles til afholdelse:

- Uge 1 (30. december 2014 og fredag d. 2. januar 2015)
- Uge 14 (mandag d. 30. marts - onsdag d. 1. april 2015 - de 3 dage før påske)

Medarbejderne kan altid flytte ferien inden for ferieåret efter aftale, såfremt man meddeler et nyt tidspunkt for ferieafholdelsen. Ændring af ferie meddeles den lokale sekretær. Hvis ændret ferie influerer på undervisning eller eksamen, skal dette drøftes med afdelingsleder. Instituttet udsender ferievarsling til alle medarbejdere ved udgangen af marts indeholdende en udførlig beskrivelse af reglerne for ferieregistring, ændring af ferie og hvem man skal kontakte.

Sekretariatet holder som udgangspunkt lukket to uger i juli medmindre andet aftales individuelt. Det blev besluttet at diskutere sekretariatets ferie på et uddannelsesledermøde med henblik på at klarlægge hvor der evt. er behov for sekretariatsbistand i den udmeldte hovedferie.

Af hensyn til medarbejdernes ferieplanlægning besluttede LSU at behandle ferieplanen tidligere fremover og evt. for en 5-årig periode hvis dette er muligt.

Side 4/4

**5. (Lukket Punkt) Drøftelsespunkt: Procedure efter afskedigelser for de tilbageblevne**

**6. Diskussionspunkt: Kønsfordeling blandt de ansatte**

Punktet blev udsat til næste møde pga. tidsmangel

**7. Orienteringspunkt: Proces for etablering af afdelingsledere ved IKS**

Institutedelsen har afholdt møde med alle fagmiljøer hvor de blandt andet har drøftet den nye struktur og udpegning af nye afdelingsledere. På baggrund af møderunden forventes det at alle nuværende uddannelsesledere fortsætter som afdelingsledere fra 1. april og frem til konstituering af nyvalgte afdelingsledere i februar 2015 medmindre fagmiljøerne melder andet ind til Institutleder. LSU besluttede at Institutleder skal formidle status til medarbejderne og samtidig informere om processen i fremtiden.

**8. Evt.**

Intet at tilføje