

**IKS LSU**

**Møde d. 25. januar 2013 kl. 13.00-15.30**

**Mødested: bygning 1467, lokale 616**

**Til stede:** Bjarke Paarup, Jytte Ringtved, Liselotte Malmgart, Marianne Schleicher, Henning Høgh Laursen, Anne Line Dalsgaard, Bente Kejser

**Fraværende:** Erin Wright

**Observatør:** Louise Søndergaard

**Gæst:** Margit Troelsen

**Sekretær:** Camilla Dimke

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse af referat**
3. **Fortroligt punkt: Ny proces for Moesgaard aftale**
4. **Økonomi**
  - A. Orienteringspunkt: Budget for 2013
5. **Høring om nyt MUS-koncept**
6. **Proces for opfølgning på APV**
7. **Uddannelse**
  - A. Orienteringspunkt: Retningslinjer for undervisningsplanlægning/Syllabus
8. **Kommunikation**
  - A. Diskussionspunkt: IKS kommunikationskanaler
9. **Forskningstilsyn**
  - A. Drøftelsespunkt: Forskningstilsyn på Arts
10. **Kommende møder**
11. **Evt.**

Institut for Kultur og  
Samfund

Camilla Dimke

Institutsekretær

Dato: 19. august 2013

Side 1/4

### **Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt med følgende ændringer:

Fortroligt punkt: Ny proces for Moesgaard aftale flyttes frem som punkt 3.

### **Godkendelse af referat**

Referat blev godkendt. Enkelte punkter i referaterne skal i fremtiden være mere detaljerede.

### **Fortroligt punkt: Ny proces for Moesgaard aftale**

## **Økonomi**

### **Budget for 2013**

Instituttleder havde håbet at kunne præsentere LSU for et budget for 2013. Det var dog ikke muligt, da det foreløbige udkast var ved at blive revideret. Så snart budgettet er på plads, vil det blive meldt ud. Instituttleder forventede at kunne medbringe et overordnet regnskab til næste møde.

### **Høring om nyt MUS-koncept**

I forbindelse med de kommende MUS-samtaler afholder Instituttleder samtaler med alle UFU-ledere før MUS-samtalerne for at klarlægge deres beslutningskompetence og råderum. LSU gav på mødet udtryk for, at kriterierne for hvem, der gennemfører hvad i relation til MUS, bør indskrives i MUS-materialet. Efter omstruktureringen er der kommet nye ledertyper, som de ansatte endnu ikke har vænnet sig til. Her tænkes blandt andet på UFU-ledere som primært facilitierende ledere med stærkt begrænset beslutningskompetence.

Efter gennemgang af det rundsendte MUS-materiale fandt LSU grundlag for at indsende et høringssvar med forslag til ændringer. Generelt savnes enkelthed og kontanthed i materialet. Høringssvaret udarbejdes af næstformanden og vil blive rundsendt til de øvrige medlemmer til kommentering og godkendelse, før det sendes ind.

Udover høringssvaret blev det aftalt at næstformanden undersøger om der i lovgivningen er anført at MUS-samtalen er en pligt eller en ret for de ansatte. Hvis samtalen er en pligt, skal de ansatte informeres om hvilke konsekvenser det har at fravælge samtalen. Derudover undersøges det om man som ansat har ret til at bede om at MUS samtalen afholdes af en anden end den nærmeste leder, og om man har ret til at få en bisidder med til samtalen.

### **Proces for opfølgning for APV**

APV'en forventes udmeldt d. 22. februar. LSU afholder i denne forbindelse møde d. 25. februar med henblik på at udarbejde en konkret handlingsplan på baggrund af APV'ens resultater. På mødet vil IKS' arbejdsmiljørepræsentanter også deltage. Med hensyn til mobning og stress forventes FSU at melde en plan ud for håndtering heraf. LSU foreslog i denne forbindelse at IKS kunne invitere en gæsteforelæser til et medarbejdermøde for at sætte fokus på emnerne. Endvidere bør tillidsrepræsentanter også oplyse deres medlemmer om hvilken assistance de kan tilbyde.

Der blev opfordret til, at LSU medlemmerne, i den kommende periode, tænker over hvordan IKS kan / bør handle på APV'ens resultater. På det kommende møde vil der blive nedsat arbejdsgrupper og evt. indhentet yderligere oplysninger fra APV'en om nødvendigt. LSU var enige om, at det er vigtigt med en forholdsvis hurtig udmelding efter APV'en.

Det blev foreslået at informere lederne ved instituttet om Institutledelsens opbakning i forbindelse med APV'en. Det er vigtigt, at lederne er forberedte på, at APV'en kan ramme hårdt på alle niveauer. Derudover blev det drøftet, om FP-lederne er klædt på til den lederstil (jf. den facilliterende ledertype) som Institutttet ønsker.

## **Uddannelse**

### Retningslinjer for undervisningsplanlægning/Syllabus

Studieleder orienterede om den seneste udgave af retningslinjer for undervisningsplanlægning. Det var studieleders indtryk, at de indmeldinger som er kommet ind, er blevet hørt og medtaget i materialet. Næste gang forventer man, at planen bliver mere korrekt i første forsøg. Grundlæggende arbejdes der ud fra at undervisere melder ind hvornår de er forhindret i at undervise. Fx ved faste møder, eller hvis man som forælder skal hente børn i institution. Fra IKS er det meldt ind, at der ønskes undervisningsfri onsdag efter kl. 12.00, da instituttets møder ligger denne dag.

Det blev bemærket at punkt 4 i materialet er ændret, så det nu er studienævnet som tager stilling til fastlæggelse af undervisningsperioden.

LSU gjorde opmærksom på, at der ønskes et pædagogisk hensyn i undervisningsplanlægningen, da enkelte undervisere oplever at skulle undervise både mandag og fredag og derfor får inddraget weekenden til undervisningsforberedelse. Denne fordeling er ikke holdbar i længden.

## **Kommunikation**

### IKS kommunikationskanaler

LSU ønskede en diskussion af hvorledes man kan udbedre manglende viden om/ fravær af kommunikations- og informationskanaler på instituttet samt manglende viden om, hvem man skal henvende sig til om konkrete spørgsmål. De manglende kommunikationsforhold anses for at være en trussel mod det gode arbejdsmiljø.

Problemerne består blandt andet i manglende mailgrupper, dårlig søgefunktion på AU's hjemmeside, problematikken omkring intern/ekstern opdeling af hjemmesiderne, manglende intranet, formål/hensigt med instituttets nyhedsbrev. Der blev orienteret om, at instituttet er ved at udvikle et intranet og arbejder på et mere holdbart format til nyhedsbrevet, som kan rumme den store mængde af oplysninger. Derudover vil der blive oprettet mailgrupper, så snart alle medarbejdere er overgået til det nye mailsystem

Opbygning af brugbare kommunikationskanaler og generel intern kommunikation er af stor betydning for instituttet, men kræver tid og struktur. Derfor blev det foreslået

at punktet tages op igen på et senere møde, med en mere præciseret tilgang til problemstillingerne.

Side 4/4

### **Forskningstilsyn**

LSU mente grundlæggende at notatet om forskningstilsyn var fair. Institutleder tilføjede instituttets procedure som består i at institutsekretariatet laver udtræk fra PURE som sendes til kontrol hos den enkelte. Hvis der er mangler gøres medarbejderen opmærksom herpå. Institutleder gjorde opmærksom på, at der findes mange årsager til manglende forskningsproduktion hvilket der altid tages højde for. Bliver en medarbejder indkaldt til samtale om manglende forskningsproduktion mere end én gang, vil vedkommende blive bedt om at medbringe sin tillidsrepræsentant.

### **Evt.**

Der var intet at tilføje under punktet.

### **Kommende møder**

Næste LSU møde afholdes

Mandag d. 25. februar 2013 kl. 9.00-11.00

Der er efterfølgende indkaldt til møde:

Fredag d. 22. februar 2013 kl. 10.00-12.00