

**IKS LAMU**

**Møde d. 26. maj 2015 kl. 13.00-15.00**

**Mødested: 1467/415**

**Referat**

**Til stede:** Bjarke Paarup, Jytte Ringtved, Felix Riede, Anne-Mette Brink Christensen, Anja Elley

**Afbud:** Sita Jensen

**Sekretær:** Camilla Dimke

- 
- 1. Godkendelse af dagsorden**
  - 2. Konstituering**
  - 3. Orientering om arbejdsmiljøstatistik og sygefravær**
  - 4. Gennemgang af påbud fra arbejdsmiljøtilsynet i bygning 1465/67**
  - 5. APV opfølgning**
  - 6. Udarbejdelse af årsplan**
  - 7. Evt.**

Dato: 9. juni 2015

Side 1/3

---

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt med følgende tilføjelse:

Punkt 5: APV opfølgning

**2. Konstituering**

Efter valg er Felix Riede tiltrådt som ledelsesrepræsentant på Moesgaard og Sita Jensen er nyvalgt medarbejderrepræsentant fra bygning 1451/53. Medarbejdersiden har desuden valgt at Sita Jensen indtræder som repræsentant i FAMU.

LAMU gennemgik udsendt materiale vedr. gruppens rolle og arbejdsområder hvorefter Anne-Mette Brink Christensen blev valgt som næstformand.

LAMU ønsker enstemmigt at indstille til fakultetet at antallet af medlemmer udvides. Der ønskes øget VIP repræsentation heraf min. én VIP fra Nobelparken. Derudover ønskes det, at Tina Elgaard indtræder som repræsentant fra bygning 1465/67, så der er sekretærrepræsentation på arbejdsmiljøområdet i alle bygninger.

Jytte Ringtved skriver indstillingen til fakultet.

LAMU ønsker at sænke fokus på det omgivende miljø på IKS gennem mere hensigtsmæssig affaldssortering, genbrug og anvendelse af miljøvenlige produkter. Moesgaard blev udvalgt som pilotprojekt. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af medarbejdere, studerende og arbejdsmiljørepræsentanter som udarbejder et forslag til en strategi for initiativet samt en beskrivelse som kan bruges til at informere medarbejdere og omverden. For at projektet skal lykkes vil det desuden være nødvendigt at inddrage bygningsforvaltningen og studenterhusfonden. Medlemmer efterlyses i nyhedsbrevet og på Blackboard. Sekretær Camilla Dimke og kommunikationspartner Ulrik Vosgerau bistår også projektet.

### 3. Orientering om arbejdsmiljøstatistik og sygefravær

Ifølge den udsendte statistik har instituttet i den anførte periode ikke haft nogen arbejdsskader og ligger meget lavt og stabilt hvad angår sygefravær. Det forventes, at sygefraværet vil stige, da registrering heraf vil blive bedre og nemmere for den enkelte med det nye Vipomatic. I forhold til langtidssygemeldinger, er der efterspurgt en politik fra fakultetet, da både medarbejdere og institut har brug for en standard/vejledning, så man undgår ulykkelige sager.

LAMU drøftede muligheden for at etablere workshops som ruster fagmiljøerne til at hjælpe stressramte/langtidssygemeldte medarbejdere tilbage i arbejdsmiljøet.

I forhold til stressramte studerende, etablerer AU en hotline hvortil man kan henvise de studerende.

På Moesgaard mangler man samling på de ph.d.-studerende. De er meget isolerede. Miljøet mener ikke at ph.d. programmet har været aktivt nok derude. Ph.d. programmet mener, at det er fagmiljøernes ansvar at sørge for ph.d. studerendes integration. Sagen er uafklaret.

### 4. Gennemgang af påbud fra arbejdsmiljøtilsynet i bygning 1465/67

Jytte Ringtved gennemgik det seneste besøg fra arbejdsmiljøtilsynet i bygning 1465/67, hvor Instituttet fik påbud om at rette op på ergonomi i forhold til IT.

Der er efterfølgende blevet rettet op på forholdene idet arbejdsmiljørepræsentanterne har besøgt alle kontorer og bestilt ekstra udstyr til de medarbejdere som måtte have behov herfor. Der er ved samme lejlighed udleveret foldere til alle omkring ergonomi til fremtidigt brug.

Det blev besluttet at arbejdsmiljørepræsentanterne i de øvrige bygninger går en lignende runde i deres bygninger for at få en status på arbejdsmiljøforholdene/ergonomi og IT udstyr.

Det er besluttet at fremtidige bestillinger ved IT skal indeholde en bærbar PC med dockingstation samt øvrigt nødvendigt tilbehør som sikrer den bedst mulige arbejdsstilling ved arbejdspladsen.

En undersøgelse af forholdene vil efterfølgende blive foretaget hvert andet år. På Moesgaard mangler man en person som følger op på tingene i hovedbygningen. Det blev besluttet at arbejdsmiljørepræsentanterne på Moesgaard undersøger hvem arbejdsmiljørepræsentanten ved Moesgaard Museum er. I forhold til møbelbestilling blev det foreslået at Inger Sørensen involveres for at holde snor i bestillingerne.

Side 3/3

### **5. APV opfølgning**

LSU og LAMU besluttede i foråret at afvente en ny skabelon for APV handleplaner. Forslaget til ny skabelon er nu kommet og LAMU gennemgik kort det nye format. Det blev besluttet at formand og næstformænd fra LSU og LAMU mødes og udarbejder et nyt forslag til instituttets APV handleplan på baggrund af FSU's skabelon. Forslaget behandles efterfølgende af de to fora på et fællesmøde. Camilla Dimke indkalder til møde mellem formændene før uge 28.

### **6. Udarbejdelse af Årsplan**

LAMU diskuterede den kommende Årsplan. Jytte Ringtved udarbejder en skitse som sendes til medlemmerne til endelig godkendelse.

### **7. Evt.**

Der klages over manglende rengøring i bygning 1461/63. Særligt rengøring på kontorerne. Jytte Ringtved undersøger om instituttet kan få en rengøringsplan over kontorrensning.

Der er problemer med overnattende studerende i bygning 1461/63. Det blev besluttet at afdelingsleder i bygningen skal gå i dialog med de studerende om brugen af instituttets lokaler. Institutleder drøfter problematikken med afdelingsleder.