

Kommissorium for husudvalg ved IKS

Formål og bemyndigelse:

Husudvalgene skal sikre den bedst mulige indretning og udnyttelse af instituttets lokaler i form af kontorer, mødelokaler, brugerrum, køkkener, lounges, frokosttrum, m.m.

Der nedsættes et husudvalg på Moesgård og ét for hvert af bygningskomplekserne i Nobelparken.

Husudvalgene refererer til institutledelsen i form af de relevante afdelingsledere. Afdelingslederne kan vælge selv at forestå tildeling af arbejdspladser/kontorer i afdelingsregi.

Placering af sekretariatet varetages af sekretariatslederen i samråd med husudvalgene.

Medlemmer:

Husudvalgene består af én eller flere VIP-, TAP- og studenterrepræsentanter.

Forslag til sammensætning:

Det foreslås

- at husudvalget består af repræsentanter fra hvert fagmiljø i bygningskomplekset
- at husudvalget i Bygning 1461/1463 og på Moesgård inkluderer en repræsentant fra biblioteket
- at en af afdelingssekretærerne er medlem af husudvalget og modtager henvendelser hertil
- at driftsområdet inviteres til at deltage i husudvalgenes møder.

Ansvarsområder:

Husudvalgene har ansvaret for fordelingen af lokaler i de bygninger udvalget dækker, herunder tildeling af arbejdspladser/kontorer til ansatte og gæster. Husudvalgene har også ansvar for, at der er de fornødne kontormøbler i de enkelte kontorer – i praksis ofte varetaget af en sekretær.

Derudover har husudvalgene ansvar for brugen og indretning af brugerrum og fælleslokaler for medarbejdere og studerende.

Husudvalget har ikke eget budget. Ansøgninger om midler til forbedringer og anskaffelser skal gå til afdelingslederen eller til instituttet (sekretariatslederen).

Husudvalgene har desuden ansvaret for at diskutere og beslutte rammerne for adgangsforholdene til de enkelte bygninger samt fordelingen af nøgler.

Vejledning:

Husudvalgene skal sikre en optimal udnyttelse af bygningerne. Der tages i fordelingen af kontorer hensyn til kontorenes størrelse og deres optimale udnyttelse samt de ansattes stilling og funktion.

Udvalgene skal i tildelingen af kontorer/arbejdspladser tage afsæt i følgende:

Professorer, lektorer og adjunkter tildeles enekontor

Postdocs, VA og ph.d. tildeles delekontorer eller en arbejdsplads i et større kontormiljø

Postdocs og VA kan dog tildeles enekontorer, hvis der er tale om små kontorer og pladsen tillader det

Emeritus og eksterne lektorer kan tilbydes en arbejdsplads, hvis forholdene tillader det

Afdelingslederen tildeles om muligt et større kontor med plads til afholdelse af mindre møder.