

DET FRIE FORSKNINGSRÅD (DFF) – INSTITUTPROCES PÅ IKS E2017

Efterårets ansøgningsfrist til FKK er **den 3. oktober 2017 kl. 16:00** for følgende virkemidler:

- DFF-Forskningsprojekt 1 (op til 1.800.000 kr. *excl.* overhead)
- DFF-Forskningsprojekt 2 (op til 4.100.000 kr. *excl.* overhead)
- Tidsskrifter (30.000 kr. pr. år)

Ansøgningsfristen til FSE er **den 28. september 2017 kl. 16:00** for følgende virkemidler:

- DFF-Forskningsprojekt 1 (op til 1.800.000 kr. *excl.* overhead)
- DFF-Forskningsprojekt 2 (op til 4.100.000 kr. *excl.* overhead)
- FSE Forskningsophold i udlandet (300.000 kr. *excl.* overhead)

NB: DFF International Postdoc har frist **1. november** (der laves ingen institut- eller supportproces for dette virkemiddel, da der er tale om personlige grants som ikke administreres af AU)

Læs hele DFF-opslaget [her](#).

Vigtigt: vedr. hjælp fra forskningsstøttenheden

DFF-ansøgere, som ønsker hjælp fra Forskningsstøttenheden (budgetlægning og/eller læsning af projektbeskrivelse) skal sende et første udkast til ansøgningen samt en udfyldt version af det vedhæftede budgetoplysningsskema til ARTS/BSS-teamet i forskningsstøttenheden senest **fredag den 1. september**. Henvendelser efter denne frist kan ikke garanteres en gennemlæsning af projektbeskrivelsen, og vil blive henvist til projektøkonomerne, der vil hjælpe med budgetudarbejdelsen.

Institutproces og generalist-review i efteråret 2017

Søger man midler fra DFF i efteråret 2017 skal man senest **fredag den 1. september 2017** sende en e-mail til forskningskonsulenten (saelarsen@cas.au.dk) med angivelse af hvilket DFF-opslag man søger på, projektets titel, og det forskningsprogram ved IKS, som projektet skal tilknyttes.

Instituttet sender de kollektive projektansøgninger ud til instituttets interdisciplinære review-panel med henblik på forbedring af ansøgningen. Forskningskonsulenten formidler kontakten mellem ansøger og reviewer. Ansøgningen skal sendes til forskningskonsulenten senest **mandag den 11. september, kl. 09:00** og ansøgere kan forvente feedback senest mandag den 18. september.

Senest tirsdag den 26. september (og gerne før) sendes følgende bilag til forskningskonsulenten (saelarsen@cas.au.dk):

1. Forskningsrådets skabelon for bekræftelse af budget "DFF-budgetunderskrifter" med ansøgt beløb og hovedansøgers underskrift (findes [her](#)).
2. PDF-fil af det samlede budget i DFF-format (udarbejdet i samarbejde med forskerstøtteenheden).
3. Projektbeskrivelse (gerne i foreløbig udformning, da den selvfølgelig kan finpudses indtil den indsendes til DFF)

Når budgettet er godkendt underskriver institutlederen skemaet "DFF-budgetunderskrifter", som returneres til ansøger per e-mail hurtigst muligt.

***Særligt vedr. projekter med ph.d.-studerende:**

For navngivne ph.d.-studerende i større ansøgninger gælder det, at hovedansøger hurtigst muligt skal indhente tilsagn hos den relevante ph.d.-programleder til, at pågældende vil kunne indskrives som ph.d.-studerende, hvis ansøgeren opnår bevilling. For at opnå dette tilsagn skal kandidatens cv, eksamensudskrifter og gradsbeviser samt projektskitse til den del af forskningsprojektet, som den ph.d.-studerende skal gennemføre, sendes til den relevante ph.d.-programleder, dvs. enten Troels Myrup (klatmk@cas.au.dk), Mads Daugbjerg (mads.daugbjerg@cas.au.dk) eller Kasper Bro Larsen (kbl@cas.au.dk) **senest fredag den 1. september**. Hvis kandidaten godkendes, vil hovedansøgeren herefter modtage en tilsagnsskrivelse fra ph.d.-skoleleder Anne Marie Pahuus.

Når ansøgningen er uploadet på forskningsrådets hjemmeside, skal den samlede PDF med ansøgning og bilag sendes til forskningskonsulenten.

Når ansøgere får svar fra DFF, skal svaret (og senere selve bevillingsbrevet) sendes til forskningskonsulenten hurtigst muligt. Med henblik på en hurtig projektoprettelse.

For yderligere spørgsmål til processen er man til enhver tid velkommen til at kontakte forskningskonsulent, Signe Engelbreth Larsen (saelarsen@cas.au.dk).