

APV-opfølgning - processkitse

Marts 2013: B-siden melder dato for husmøde ud til medarbejdere pr. mail og nævner, at *framelding* skal ske til B-siderepræsenteranten.

B-siden bestiller og nærlæser særkørsler for deres respektive huse.

B-siden tropper op til f.eks. lærermøder i de respektive huse for at gøre opmærksom på APV-rapporten og på opfølgningmulighederne gennem husmødedeltagelse (Ved samme lejlighed informerer TR om kommende lønforhandlinger og ansøgningsperioden (2.-19. april) for løntillæg og engangsvederlag).

Praktisk set skal der bookes lokaler til husmøderne. Skal der bestilles forfriskning/forplejning? B-siden mødes for at sammenligne analyser af hustal.

5. april 2013: Formøde med coach, hvor denne informeres, justerer og informerer om

- at tilbagemelding skal udformes efter – ikke IGLO – men OLG-model, dvs. opdelt efter tiltagsmuligheder på niveauerne: organisation, ledelse, gruppe og individ; og inddelt i seks temaer: 1) Arbejdsbelastning og stress, 2) ledelse, inddragelse og organisering, 3) kollegiale forhold, 4) administrativ service og understøttelse, herunder IT-systemer; 5) mobning og chikane; APV-proces
- blandet deltagelse af VIP'ere og lokale TAP'ere
- tal for de fire huse
- APV-gruppens foreløbige analyse og forslag til, hvilke punkter der skal drøftes mest konstruktive og hensigtsmæssige mødeproces for gruppearbejde og fælles dialog

Uge 15: APV-gruppen udarbejder på baggrund af formødet de nødvendige forberedelser til husmøderne.

Uge 16: Disse præsenteres for LSU's A-side (mødedato?) og justeres efterfølgende.

Uge 20-21: Afholdelse af husmøder under ledelse af coach. Coach præsenterer spilleregler, bl.a.:

- forbud mod kritik af personer og inddragelse af personsager
- løsningsorienteret fokus på handlemuligheder, især struktur- og organisationsændring/-justering
- Selvstændigt bord for ph.d.-studerende, jf. særlige problemer
- (Uddybes efter formøde med coach)

Uge 21-22: Hele LSU's diskussion af husmøderesultater i samarbejde med coach med henblik på endelig analyse, prioritering og handlingsplan

31. maj 2013: Deadline for tilbagemelding fra Institut for Kultur og Samfund til Karina Krogsdal-Wogensen, jf. kawo@adm.au.dk.

maj-aug 2013: Løbende opdatering på hus- og institutniveau af handlingsplaner, herunder koordination mellem institutterne ved Arts.